

东营蔚蓝人力资源有限公司公开招聘政府购买服务岗位计划一览表

序号	岗位类别	岗位名称	考试方式	招聘人数	招聘资格要求			工资待遇及其他要求
					学历	学位	专业名称	
1	A	综合文秘	笔试+面试	1	全日制本科及以上学历	学士及以上	以本科学历报考的：汉语言文学、汉语言、秘书学专业，及其近似专业； 以研究生学历报考的：中国语言文学一级学科（语言学及应用语言学、汉语言文字学、中国现当代文学方向），及其近似专业。	<p>(1) 受聘人员按规定实行试用期制度，试用期3个月，期满考核合格的正式聘用，工资7300元/月（其中，岗位工资占40%，基础性绩效工资占30%，每月根据考勤和工作纪律等情况发放；奖励性绩效30%，根据年中和年终考核情况兑现），工龄工资50元/年（以到东营港经济开发区工作时间计算）；不合格的解除聘用合同。</p> <p>(2) 新聘用人员最低服务年限（含试用期）三年，受聘人员未满足最低服务年限的，不得报考公务员和应聘其他企事业单位。</p>
2	A	财务管理	笔试+面试	1	全日制本科及以上学历	学士及以上	以本科学历报考的：会计学、财务管理及其近似专业； 以研究生学历报考的：会计学、工商管理一级学科（会计学、财务管理方向）、会计专业学位，及其近似专业。	
3	A	新闻宣传	笔试+面试	2	大专及以上学历		汉语言文学、文秘、新闻学、广播电视编导等近似专业	
4	B	市政	面试	1	大专及以上学历		工程管理、工程造价、土木工程等近似专业	
5	B	警务辅助	面试	2	大专及以上学历		专业不限	