|  |  |
| --- | --- |
| **招 聘**  **岗 位** | 岗位一、财务资产管理（会计统计岗）  岗位二、项目管理（工程实验岗） |
| **岗 位**  **职 责** | **岗位一、财务资产管理**  协助院领导处理研究院财务、资产、审计等相关工作。  **岗位二、项目管理**  协助院领导处理研究院学科建设、科研、人才培养等相关工作。 |
| **招 聘**  **条 件** | **岗位一、财务资产管理**  符合学校专业技术岗位任职资格要求；拥有财会相关专业任职资格证书；具有五年以上的财务管理工作经验，熟悉财务管理各条线岗位，具备较强的独立工作能力，具备风险和内控意识；爱岗敬业，有较强的工作协调能力和团队合作精神。  **岗位二、项目管理**  符合学校专业技术岗位任职资格要求；具有医学、生物学及相关学科教育背景；爱岗敬业，有较强的工作协调能力、公文撰写能力和团队合作精神；有相关工作经验者优先。 |
| **招 聘**  **范 围** | 校内外 |
| **岗 位**  **待 遇** | 事业编制，工资及福利待遇按复旦大学相关规定执行。 |
| **应 聘**  **程 序** | 个人简历发送至[lingjian@fudan.edu.cn](mailto:lingjian@fudan.edu.cn)，邮件请注明 “应聘研究院+应聘岗位”。材料审核通过者，招聘程序按照学校相关规定执行。 |
| **联 系**  **方 式** | 联系人：凌老师  联系电话：54237417  传真：64432207  Email: [lingjian@fudan.edu.cn](mailto:lingjian@fudan.edu.cn)  联系地址：东安路治道楼511室 |
| **截 止**  **时 间** | 招到合适人选为止。 |