

恒丰银行总行董事会办公室（改革发展办公室）社会招聘岗位情况表

序号	需求岗位	招聘人数	工作地点	拟聘岗位职务	岗位职责	招聘条件	备注
1	法律合规岗 (治理规划室)	1	济南	高级经理	1. 负责起草和修订公司治理基本管理制度。 2. 负责跟踪和解读相关法律法规及监管政策。 3. 负责公司治理管理制度的合规、合法性审核。 4. 负责对相关制度在实践中的操作程序和流程提供法律解释和支持。	1. 硕士研究生以上学历或毕业于“211”“985”工程院校以及权威机构认定的全球排名前100高校的全日制本科以上学历。 2. 年龄在36周岁(含)以下。 3. 熟悉商业银行公司治理理论知识,了解商业银行公司治理相关法律法规。 4. 具有金融监管机构、银行公司治理、相关法律行业5年以上相关工作经验。 5. 具有较好的文字写作能力、学习研究能力、逻辑思维能力和沟通能力,具有较强的责任心和团队意识。	
2	文秘岗 (改革发展办综合室)	1	济南	专家	1. 负责全行重要文字材料的起草工作。 2. 负责全行改革发展相关课题的研究。 3. 负责完成其他临时交办任务。	1. 硕士研究生以上学历或毕业于“211”“985”工程院校以及权威机构认定的全球排名前100高校的全日制本科以上学历。 2. 年龄在36周岁(含)以下。 3. 具有机关事业单位、国有企业或银行6年以上文字材料起草等相关岗位工作经验。 4. 具有较好的文字写作能力、学习研究能力、逻辑思维能力和沟通能力,具有较强的责任心和团队意识,具备较高的保密意识,能够坚决执行保密工作有关制度。	

备注：年龄、工作年限、学历等计算截止时间：2020年12月13日