中共温州市委直属机关工委

招聘编外人员公告

因工作需要，中共温州市委直属机关工委面向社会公开招聘编外人员1名，现将有关事项公告如下：

     一、岗位要求

     1.身体健康，遵纪守法，具有良好的品行，无违法记录。

     2.具有温州市区户籍，35周岁以下（1985年11月以后出生），大学本科以上学历，具有一定的文字综合能力，并熟练使用相关办公软件，有较强的服务意识。

   二、报名要求

     1.报名时间：2020年11月9日至11月13日

     2.报名方式：本次招聘采用电子邮件报名方式，《招聘人员登记表》在本公告附件中下载。经资格审查合格后通知笔试人员及笔试时间、地点。

请于2020年11月13日前将报名表（见附件）发送到850199985@qq.com，咨询电话：88968752，88968741。

三、招聘方式

     采取笔试与面试相结合方式。面试时携带：个人简历（含照片）、身份证、学历证书原件及复印件。

  四、薪资待遇

     工资、福利待遇参照温州市编外用工人员待遇执行。

     本公告未尽事宜由中共温州市委直属机关工委负责解释。

**中共温州市委直属机关工委招聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （照片） |
| 户口所在地 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |   | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 技能证书 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 应聘岗位 |  |
| 现工作单位 |  | 职称 |  |
| 联 系地 址 |  | 邮箱号码 |  |
| 移动电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| **本人声明：上述填写内容真实准确。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。** **申请人（签名）： 年 月 日** |

 **注：1、本表内容必须填写齐全。 2、本表要求统一用A4纸打印。**