2020年济南高新技术产业开发区人民法院招聘政法辅警岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  名称 | 岗位主要职责 | 招聘  人数 | 学 历 | 专业 | 岗位要求 | 年龄  要求 |
| 法官  助理 | 审查诉讼材料，组织庭前证据交换，接待诉讼参与人，准备与案件相关的资料，协助法官调解，草拟法律文书，完成法官交办的其他辅助工作。 | 14人 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 法学 | 通过国家法律职业资格考试，取得《法律职业资格证书》（A证）。 | 35周岁以下 |
| 综合文秘 | 从事文稿起草、信息宣传等综合文字相关工作 | 1人 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 汉语言文学、秘书学、新闻学 | 须有2年以上相关工作经历。 | 35周岁以下 |