|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020年韶山高新区公开招聘工作人员计划及要求一览表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招考单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位条件 | | | | |
| 性别 | 最高年龄要求（周岁） | 最低学历要求 | 学历（学位）所对应的专业 | 其他要求和说明 |
| 1 | 高新区 | 办公室文秘 | 4 | 不限 | 35 | 本科及以上 | 不限 | 1、有较强的文字功底。  2、从事办公室文秘等综合事务工作。 |
| 2 |  | 党建工作者 | 1 | 不限 |  |  | 不限 | 熟悉党建相关工作经验一年以上。 |
| 注：35周岁指1984年11月1日及以后出生； | | | | | | | | |