**聊城市创业孵化基地需求计划及要求**

**一、岗位名称：招商运营岗；**

**二、岗位要求：**

1.形象气质佳，性别不限，年龄25-40岁，全日制大学本科及以上学历，具有学士学位证书，市场营销、企业管理等相关专业优先考虑；

2.能够联络协调相关部门，整理、汇总、解读相关政策文件，为入驻企业提供政策咨询服务，指导、协助入驻企业办理创业扶持政策申请手续，申报孵化基地省级、国家级荣誉。

3.收集整理申请入驻企业资料并进行初审，做好入驻企业评审相关事宜及后期的跟踪服务。

4.负责企业入驻事宜，包括工商变更、注册、协议签订、费用 核算、企业缴费等事宜，跟踪企业入驻情况。

5.做好日常企业跟踪服务；了解创业实体需求，同第三方服务和导师对接为企业做好服务；含出孵企业跟踪服务工作

6.有相近领域运营经验，能够制定孵化基地年度运营方案并分解落实，做好聊城市创业孵化基地的月度、季度、季度的工作计划及总结，根据运营实际情况修订运营方案，使之更具合理性和可操作性；.

7.负责孵化基地活动的策划、筹备及执行，活动现场布置以及活动期间的服务工作。

8.工作认真细致，有出色的执行力及职业素养，敢于突破与创新，具备良好的沟通合作技巧、组织协调能力及丰富的团队建设经验；

　**三、薪酬福利**

　　1、试用期1个月，试用期后签订劳动合同，缴纳社保(试用期期间主动提出辞职或不能胜任工作者，终止试用并予以辞退)。

　　2、试用期工资3000元。试用期后综合薪资待遇6000+。

3、餐补每月200元(餐卡充值);

4、每周工作五天半(周一至周六上午工作，周六下午团建活动，周日休息)，法定节假日休息，节假日加班按相关规定发放补贴。

**四、报名邮箱：**xsdrlzyfw@163.com，联系电话：0635-8275655