|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  广饶经济开发区所属国有公司招聘岗位一览表 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘岗位** | **岗位类别** | **招聘人数** | **招聘资格要求** | | | | | | **备注** |
| **学历** | **学位** | **专业名称** | **岗位职责** | **年龄** | **其他资格条件** |
| 1 | 山东广开投资发展有限公司副总经理兼任下属招商公司（筹建）总经理 | A | 1 | 大专及以上学历 | 不限 | 不限 | 负责招商公司经营管理工作，组织开展开发区招商引资、招才引智业务，完成开发区招商引资任务 | 45周岁及以下（1974年10月21日以后出生） | 1、担任机关事业单位或央企、世界500强、上市公司等大型企业中层以上职务； 2、具有6年以上招商相关工作经验，3年以上招商团队管理经历； 3、熟悉招商引资和招才引智全过程流程，熟悉产业、人才等相关政策法规； 4、熟悉产业发展、园区管理和企业经营管理相关知识，具有良好的市场拓展、沟通协调、谈判交际和团队建设能力； 5、具有丰富的招商招才资源者优先考虑。 |  |
| 2 | 综合部部长 | A | 1 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 不限 | 负责集团公司计划运营、行政后勤、人力资源、企业文化、法务、党建群团、综合协调等工作 | 40周岁及以下（1979年10月21日以后出生） | 1、中共党员，具有较强的沟通、组织协调能力和较强的文字写作能力，能够适应长期加班； 2、具有6年以上机关事业单位工作经历或央企、世界500强、上市公司等大型企业党委或行政办公室相关工作经历。 |  |
| 3 | 财务部部长 | A | 1 | 大学本科及以上学历 | 学士及以上 | 财务管理、工程管理、会计及相关专业 | 负责集团公司财务管理、资产管理、招投标监管、审计等工作 | 40周岁及以下（1979年10月21日以后出生） | 1、熟悉财务管理、资产管理、招投标及审计相关知识； 2、具有6年以上央企、世界500强企业、投融资平台公司、上市公司等大型企业财务管理经历。 |  |
| 4 | 招商部部长 | A | 2 | 大学本科及以上学历 | 学士及以上 | 不限 | 负责分管产业或领域的招商引资、招才引智业务，带领招商团队开展各项招商活动，完成开发区招商引资任务 | 40周岁及以下（1979年10月21日以后出生） | 1、具有6年以上招商相关工作经验，有招商团队管理经验，能够适应长期出差； 2、熟悉招商招才、产业发展、园区管理和企业经营管理相关知识，了解招商引资和招才引智相关政策法规，具有良好的市场拓展、沟通协调、谈判交际和团队建设能力； 3、具有丰富的招商招才资源者优先考虑。 |  |
| 5 | 招商岗工作人员 | B | 6 | 大学本科及以上学历 | 学士及以上 | 不限 | 负责实施招商引资、招才引智工作 | 35周岁及以下（1984年10月21日以后出生） | 1、熟悉招商招才、产业发展、园区管理和企业经营管理相关知识，具有良好的市场拓展、沟通协调、谈判交际和团队建设能力，能够适应长期出差； 2、具有2年以上招商相关工作经验和丰富的招商招才资源者优先考虑。 |  |
| 6 | 行政人事岗工作人员 | B | 1 | 大学本科及以上学历 | 学士及以上 | 人力资源、中文、文秘、新闻学、摄影学、思想政治教育及相关专业 | 负责行政后勤、文秘档案、人力资源、党建群团、企业文化等工作 | 35周岁及以下（1984年10月21日以后出生） | 1.具有良好的沟通协调、语言表达能力和一定文字综合水平，能适应长期加班； 2、熟练使用办公软件、办公自动化设备，具有2年以上行政人事工作经验，熟悉办公室行政管理知识及工作流程； 3、具有人力资源管理资格证书者优先考虑。 |  |
| 7 | 财务岗工作人员 | B | 1 | 大学本科及以上学历 | 学士及以上 | 财务管理、会计及相关专业 | 负责日常资金管理、银行业务和费用审核报销等工作 | 35周岁及以下（1984年10月21日以后出生） | 1、熟练掌握财务相关知识，熟练使用会计电算化、常用办公软件；耐心、细致，有条理，执行力强； 2、具有2年以上国有公司、投融资平台公司或上市公司财务工作经验者优先考虑。 |  |
|  | 合计人数 |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |