**大兴区林校路街道关于招聘一线执法辅助用工人员公告**

大兴区林校路街道面向社会公开招聘一线执法辅助岗，现有关事项公告如下：

一、招聘岗位

一线执法辅助岗20名。

二、报考条件

1、拥护中华人民共和国宪法；

　　2、遵守国家法律法规；

　　3、主要执法人员35周岁以下（1983年 11月30日以后出生）；

4、具备拟担任岗位所需的任职要求和工作能力；

　　5、自愿从事治安执法辅警工作，具有忠诚、奉献、吃苦耐劳的精神，服从组织分配；

　　6、具有良好的道德情操和心理素质，纪律观念较强，能够保守工作秘密；

　　7、具备正常履行职责的身体条件,无纹身，无明显疤痕，无口吃；

8、本人、家庭成员以及主要社会关系中没有违法犯罪记录（含行政拘留），本人没有被开除公职的记录，并能够按照时限要求通过政审且政审合格。

1. **任职要求**

一线执法辅助岗位，具体要求如下：

（一）15人（35岁以下）须具备如下专业资格：

1. 人民警察学院（校）毕业生具有大专及以上学历;
2. 法律执行类（司法警务、刑事侦查技术、刑事执行、行政执行、社区矫正）
3. 法律实务类（司法助理、法律事务、法律文秘）
4. 司法技术类（戒毒矫治技术、罪犯心理测量与矫正、司法信息安全、司法信息技术、司法鉴定技术、安全防范技术）

（二）5人（40岁以下）具备如下条件：

1. 有2年以上派出所工作经验或者从事过相关执法工作优先
2. 须具备3年以上熟练驾驶技术，最低持有驾驶本C本

四、报名及资格审查

　　此次招录采取网上报名、资格审核的方式。

（一）报名时间：2020年10月19日-10月21日。报名材料请发至邮箱：qunlizhicheng@163.com。

（二）报名时所需的材料：

　　1、大兴区林校路街道一线执法辅助岗报名表1份；

　　2、户口簿原件及首页和本人页复印件；

　　3、本人身份证原件及复印件；

　　4、学历证书原件及复印件；

5、具备相关职业资格证书的，请携带证书原件及复印件；

6、本人近期1寸免冠照片2张（蓝底），与报名表照片一致。（提示：照片背面务必填写姓名）

　　四、考试安排

　　（一）笔试

　　笔试时间、地点另行通知。

　　（二）面试

　　1、按照笔试成绩由高到低排序确定面试人员，面试人数与岗位招聘人数比例为2:1。

　　2、面试时间、地点另行通知。

　　五、体检考察

　　按照考生综合成绩(笔试占40%、面试占60%)由高到低的顺序确定体检和考察人选，体检相关要求另行通知。未按要求参加体检、考察或体检、考察不合格者，取消录用资格，按照综合成绩由高到低的顺序进行递补，公示体检无异议后，按相关规定办理聘用手续。

　　六、公示

　　对拟聘用人员在北京市大兴区人民政府网站进行公示，公示期为5个工作日。

　　七、聘用和工作待遇

　　1、聘用：应聘上岗人员与劳务派遣公司签订劳动合同。

　　2、工资待遇：签订合同后，工资待遇参照一线执法辅助岗执行。

　　八、特别提示

　　1、资格审查贯穿招考工作全过程。考生报考时提供虚假材料的，伪造、编造有关证件、材料、信息骗取考试资格的，以及在笔试、面试、体检中作弊的，一经查实，取消录用资格。

　　2、本次考试不指定考试辅导用书，不举办、不委托任何单位或个人举办考试辅导培训班。

　　3、报考人员应保证通讯工具畅通，因通讯不畅导致相关后果的，由考生本人负责。

4、报考人员上交材料不予退还。

联系人：贾亚兵

咨询电话：13718852177

[附件：大兴区林校路街道一线执法辅助岗报名表.docx](http://www.bjdx.gov.cn/bjsdxqrmzf/zwfw/tzgg/718738/2019120910052792069.docx)

北京群力志诚劳务派遣有限公司

　 2020年10月15日

附件：

一线执法辅助岗报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 政治面貌 | | | |  | | 贴一寸  免冠  照片 |
| 出生年月 |  | 民族 | |  | 文化程度 | | | |  | |
| 毕业学校 |  | | | | 婚姻状况 | | | |  | |
| 所学专业 |  | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 现家庭住址 |  | | | | | | | 联系电话 | | |  |
| 家庭成员情况 | 与本人关系 | | 姓名 | | | 性别 | 年龄 | | | 工作单位 | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
| 个人简历  （自高中开始填写） |  | | | | | | | | | | |
| 承诺书 | 本人承诺上述提供的信息均真实有效，如有不实，无条件接受取消考试资格、解除服务协议或被辞退等处理。  本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 单位审查意见 | 审查人签字： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表说明：

1、报名表中姓名、民族、出生日期和身份证号码等内容，应与本人身份证、户口本（户口卡）相一致；

2、“家庭成员情况”一项，填写配偶、子女、父母；

3、“个人简历”一项，如填不下，可另附页；

4、“单位审查意见”一项，考生不填写，由所报考单位填写；

5、“本人签字”一项应由考生本人用黑色钢笔、签字笔填写。