附件

应聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 欲应聘  职位 | |  | | | | | | | 期望待遇 | 元/月 | | | | |
| 现工作  状态 | | □在职□已离职□工作交接中 | | | | | | | 可到职  日期 | □随时 | | | 照片 | |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | | □\_\_\_年\_月\_日 | | |  | |
| 身高 | |  | | 体重 | | |  | | 健康状况 |  | | |
| 户口地址 | |  | | | | | 身份证号码 | |  | | | |
| 现居住  地址 | |  | | | | | | | 联系电话 |  | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | 紧急联系人电话 |  | | |
| 学习经历 | 起止年月 | | | 毕业学校 | | | | | | 学历 | 专业 | | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | | |
| 外语水平 | | | 计算机水平 | | | | | 其他技能或培训经历 | | 专业技术职称 | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| 工作经历 | 起止年月 | | | 工作单位 | | | | | 工作岗位 | 证明人 | 证明人电话 | | | 薪金  情况 |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | |  |
| 最近一份工作情况 | | 工作评价和离职原因 | | | | | | | | | | | |
| 爱好特长 | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  成员 | 婚姻状况：□已婚□未婚□离异/丧偶 | | | | | | | 子女状况：□已有□未有 | | | | | | |
| 主要成员 | | 姓名 | | 关系 | 工作单位/住址 | | | | | | 联系电话 | | |
|  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | | | | |  | | |
| 简要回答问题 | ♦您了解我们公司吗？□非常了解□了解一些□不了解 | | | | | | | | | | | | | |
| ♦您是通过什么渠道了解的？ □网络□报纸□朋友介绍□电视□其他 | | | | | | | | | | | | | |
| ♦您喜欢从事哪种类型的工作？  □行政管理类□项目管理类□金融财务类□工程管理类□其他 | | | | | | | | | | | | | |
| ♦同意接受经常出差吗？□完全同意□保留同意□不同意 | | | | | | | | | | | | | |
| ♦是否有任何刑事记录或法律纠纷？□没有□有过 | | | | | | | | | | | | | |
| ♦现是否患有任何慢性疾病？□没有□有过 | | | | | | | | | | | | | |
| ♦是否曾因为行为不检或表现不佳而遭解雇？ □没有□有过 | | | | | | | | | | | | | |

**应聘者申明：本人在此郑重承诺，以上所填资料均真实有效；如有虚假，公司有权随时取消本人录用资格。**

应聘者签名：

日期：