2020年清流县政府购岗公开招聘工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位** | **岗位名称1** | **招聘人数** |
| 1 | 李家乡人民政府 | 劳动保障协理 | 1 |
| 2 | 嵩溪镇人民政府 | 劳动关系协调协理 | 1 |
| 3 | 林畲镇人民政府 | 劳动保障协理 | 1 |
| 4 | 沙芜乡人民政府 | 劳动保障协理 | 1 |
| 5 | 里田乡人民政府 | 劳动关系协调协理 | 1 |
| 6 | 灵地镇人民政府 | 劳动关系协调协理 | 1 |
| 7 | 田源乡人民政府 | 劳动保障协理 | 1 |
| 8 | 赖坊镇人民政府 | 劳动保障协理 | 1 |
| 9 | 温郊乡人民政府 | 劳动关系协调协理 | 1 |
| 10 | 长校镇人民政府 | 乡村文化服务 | 1 |
| 合计 | 10 |

附件2：

政府购买基层公共管理和社会服务岗位报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 照片（一寸近照） |
| 民族 |   | 出生年月 |   |
| 政治面貌 |   | 困难类型 |   |
| 身份证号 |   | 职业技能 |   |
| 学历 |   | 毕业（在读）院校及专业 |   |
| 毕业年月 |   | 是否缴交过职工社保 | £是       £否 |
| 户籍地 |       县（市、区）       乡镇（街道）      村（社区） |
| 现居住地 | 县（市、区）       乡镇（街道）      村（社区） |
| 个人手机 |   | 家庭电话 |   |
| 报名岗位 |           乡（镇）                      （岗位名称） |
| 个人简历 |      |
| 奖惩情况 |       |
| 本人承诺 | 1.本人自愿到基层岗位工作，提供相关信息真实有效。2.本人坚决服从安排，按照规定的时间及时前往岗位所在单位报到。3.在基层岗位工作期间，本人自觉遵守国家法律法规和政府购买基层公共管理和社会服务岗位相关管理规定，爱岗敬业，履职尽责。                      本人签字：             年   月   日       |
| 清流县人力资源公共服务中心审核意见 |       经办人：                  审核人：                                   （签章）                                     年   月   日 |

备注：1.困难类型：建档立卡贫困家庭、城乡低保家庭、残疾、特困人员和零就业家庭等类型高校毕业生。

      2.本表一式双面打印。