附件

广州海洋地质调查局交流选调岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **序号** | **交流引进**  **岗位** | **岗位基本要求** | **岗位类别** | **需求数量** | **工作地点** |
| 广州海洋地质调查局 | 1 | 三亚南海地质研究所综合办公室 党务管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强文字写作能力、组织协调能力。 3.同等条件下，熟悉党务工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 2 | 三亚南海地质研究所综合办公室 纪检审计岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟练运用基本办公软件。 3.同等条件下，熟悉纪检业务工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 3 | 三亚南海地质研究所综合办公室 人事管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强文字写作能力、组织协调能力。  3.同等条件下，熟悉人事管理工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 4 | 三亚南海地质研究所综合办公室 装备管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强文字写作能力、组织协调能力。 3.同等条件下，熟悉装备、物资管理工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 5 | 三亚南海地质研究所综合办公室 财务管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强文字写作能力、组织协调能力。  3.同等条件下，熟悉财务管理工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 6 | 三亚南海地质研究所综合办公室 行政文秘岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强文字写作能力、组织协调能力。  3.同等条件下，熟悉公文、宣传、文秘业务工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 7 | 三亚南海地质研究所综合办公室 安全保密管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强的组织协调能力。  3.同等条件下，熟悉安全、保密管理业务工作者优先。 | 管理岗 | 2 | 三亚 |
| 8 | 三亚南海地质研究所综合办公室 档案管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强的组织协调能力。 3.同等条件下，熟悉档案管理业务工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 三亚 |
| 9 | 三亚南海地质研究所基地建设与管理处管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强文字写作能力、组织协调能力。  3.同等条件下，熟悉基建管理工作者优先。 | 管理岗 | 4 | 三亚 |
| 10 | 装备处 物资管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历。 2.熟练运用基本办公软件，具有较强的文字写作能力、组织协调能力。 3.同等条件下，熟悉装备、物资管理工作者优先。 | 管理岗 | 1 | 广州 |
| 11 | 海洋应用地质研究所综合管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟悉办公软件操作。具有较强文字写作能力、组织协调能力。 | 管理岗 | 1 | 广州 |
| 12 | 大洋和极地研究所综合管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历，中共党员。 2.熟悉办公软件操作。具有较强文字写作能力、组织协调能力。 | 管理岗 | 1 | 广州 |
| 13 | 船舶运行中心 综合科管理岗 | 1.40周岁以下，大学本科以上学历。 2.熟悉办公软件操作。具有较强文字写作能力、组织协调能力。 | 管理岗 | 1 | 广州 |