|  |  |
| --- | --- |
| **招聘****岗位** | 影像中心专任工程师（平台主管）1名 |
| **岗位****职责** | 1.带领影像中心行政助理团队，负责行政事务管理工作。2.负责中心与上级研究院及对外业务的沟通对接及协调。3.负责国内和国际学术会议的组织协调工作。4.协助学院建立中心管理和维护的各项规章制度。5.学院交办的其他事宜。 |
| **招聘****条件** |   1. 硕士及以上学位，一般在35周岁以下，须具有中级专业技术职务任职资格，或三年及以上从业经验，有大型实验平台管理经历者优先。2.具有良好的问题处理、归纳、总结能力，及执行能力。3.具有良好的沟通能力和团队协作精神。4.工作热情，乐于学习，工作责任心强。5.身体健康，能长期稳定工作。6.有良好的英语听说读写能力。   |
| **招聘****范围** | 招聘面向社会,凡符合招聘条件的人员均可报名应聘。 |
| **岗位****待遇** | 1.提供有市场竞争力的薪资待遇和优越的科研环境2.与学校签订劳动合同3.享有职称晋升机会4.缴纳五险一金、补充公积金5.按上海市有关政策办理落户6.符合相关条件的，可按照学校规定申请子女入托入学7.可申请学校相关住房 |
| **应聘****程序** | 请有意向申请岗位的申请人于2020年10月25日17:00前，将个人简历等申请材料发送至hewang@fudan.edu.cn，邮件主题请注明“应聘岗位名称+专业+姓名”。通过资格审查的应聘者，我们将尽快安排面试，具体时间、地点另行通知。面试不合格者，不再另行通知。应聘材料将予以保密，恕不退还。   |
| **联系****方式** | 联系人：王老师联系电话：13917561532Email: hewang@fudan.edu.cn |