附件：

 **初级 资格考试合格人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 出生地 |  省、 县（市） | 学历 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学制 |  | 学 位 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本专业工作时间 |  |
| 工作单位及现任专业技术职务 |  |
| 现有专业技术资格名称 |  | 取得时间 |  |
| 报考专业 | **会计** | 级 别 | **初级** |
| 取得资格名称 | **助理会计师** | 取得时间 |  |
| 本人人事档案存放单位 |  |
| 证书管理编号 |  | 联系方式（2个以上） |  |
| 考试管理机构意见 |  **该同志经全国统一考试，全部规定科目成绩合格。** |
|  省级人事（职改）部门意见 | **该同志具备 资格。** |

填表说明

1. 本表请下载填写后打印；
2. 登记表中“出生年月”用阿拉伯数字填写；
3. “学历”为已取得毕业证书学历。“所学专业”与毕业证书相一致，高中学历此栏不填；
4. “毕业时间”指已取得毕业证的时间。“学制”为年，“学位”为取得学位证书；
5. “从事本专业工作时间”指从事会计工作到现在的时间年限；
6. “工作单位及现任专业技术职务”指现在所在单位及单位所聘任的专业职务；
7. “现有专业技术资格名称”指现在所拥有的专业技术资格（不论是否聘任与否）；
8. “报考专业”一律填写“会计”；
9. “级别”分别填写初级、中级；
10. “取得资格名称”指通过本次考试所取得的专业技术资格，初级为助理会计师、中级为会计师；
11. “取得时间”：初级、中级均为当年考试时间；
12. “本人人事档案存放单位”指本人的人事档案存放单位或地点（如：某某单位人事科或个人保存）；
13. “证书管理编号”此栏不填；
14. 此表一式两份，各贴一张半寸彩色照片（底色不限、要求同底，并在照片后注明姓名）。