岗位应聘表

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  | 2寸彩色近照 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 职称或职（执）业资格 |  | 身份证号 |  |
| 健康状况 |  | 通讯地址 |  |
| 个人工作简历 | 起止时间 | 单位和部门名称 | 工作岗位（或职业职务，并简要描述工作内容） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教育培训情况（中专以上学历教育请逐项填写） | 起止时间（年月） | 学校名称及专业 | 学历及学位 | 全日制(是/否) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 与本人关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 何时何地受过何种奖励或处分，有无犯罪记录 | （奖励情况要写明具体名称、授予单位并附证书或文件） |
| 个人承诺 | 本人申明以上填写的一切资料真实、正确，如有隐瞒欺骗，愿承担由此引起的一切后果（包括公司即时解除劳动合同而不需要补偿；给公司造成损失，承担相关赔偿责任等。）签名： 日期： 年 月 日 |
| 所在单位意见（个人自荐的可不填写） |  |