**长治市黎都人力资源管理有限公司公开招聘 工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  | **粘****贴****照****片** |
| **身份证号** |  | **联系电话** |  |
| **文化程度** |  | **婚姻状况** |  | **身体状况** |  |
| **家庭住址** |  |
| **毕业院校** |  |
| **专业** |  | **所报岗位** |  |
| **个人简历** | **时 间** | **工作单位/学校** | **职务/学历** | **专业** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭成员情况** | **姓名** | **出生年月** | **与本人****关 系** | **工作单位** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **资格审查** | 1. 身份证 原件 □、复印件 □； 2、户口本（首页和本人页） 原件 □、复印件 □；

3、毕业证 原件 □、复印件 □； 4、学位证 原件 □、复印件 □； 5、电子注册备案表 □；6、《无违法犯罪记录证明》 □； 7、近期一寸红底免冠彩照5张 □； 8、资格审查结果： □合格 □不合格  **审查人签字：**  |
| **诚信承诺** | 一、本人已认真阅读并自觉遵守上党区社会治理指挥中心招聘工作人员的有关政策；　　二、真实、准确地提供本人个人信息、证明资料、证件等相关材料；　　三、认真履行报考人员的各项义务；　　四、遵守考试纪律，服从考试安排，恪守诚信，拒绝舞弊，不作弊或协助他人作弊；　　五、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。 **报考人员签字：**  |