|  |
| --- |
| 附件1 |
| 台江县政务服务中心公开招聘编制外人员岗位表 |
| **序号** | **单位（全称）** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历学位要求** | **专业要求** | **岗位要求** | **其他招聘条件** | **备注** |
| 1 | 台江县政务服务体中心 | “全省通办、一次办成”综合窗口 | 2 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 身体健康，五官端正，口齿清晰，普通话标准流利，有较强的沟通能力；能够熟练操作Eord、Excel等办公软件。 | 限黔东南州户籍（生源） | 笔试后按3:1进入面试 |
| 2 | 台江县政务服务中心 | 12345 政府服务热线工作人员 | 2 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 身体健康，五官端正，口齿清晰，普通话标准流利，有较强的沟通能力；能够熟练操作Eord、Excel等办公软件。 | 限黔东南州户籍（生源） | 笔试后按3:1进入面试 |