|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘条件 | | | 计划数 | 备注 |
| 学历 | 专业 | 其他条件 |
| 辅助管理 | 本科及以上 | 经济学类 | 具有2年以上工作经历和取得会计资格证、C1驾照资格2年以上 | 1 | 主要从事办公室日常工作、会计、辅助执法、执法车辆驾驶、举报电话接听分办等，需长期值夜班和出差。 |