绍兴市演艺集团有限责任公司2020年度

人员招聘公告

绍兴市演艺集团有限责任公司是经绍兴市委、市政府批准组建的市属大型国有文化企业，集文艺创作、演出交流、剧场管理、文化传承、公共服务、艺术培训、文旅融合等功能于一体。集团下设绍兴市演出有限公司、绍兴大剧院管理经营有限公司、绍兴越剧艺术发展有限公司、浙江绍剧艺术研究院、规划中的新绍兴大剧院及新组建的绍兴歌舞剧院、绍兴越剧团、绍兴市演艺研究院等单位。绍兴市演艺集团有限责任公司将全面贯彻落实习近平总书记有关文艺工作的指示精神，积极参与“重要窗口”建设展示靓丽“绍兴风景”。肩负起统筹推进文化发展、弘扬传统文化精神、提升城市品位形象、服务文化强市建设的责任和使命，立足绍兴、辐射全国、放眼世界，努力打造文旅融合、多元创新、传承发展的国内一流演艺企业。根据集团组建、发展需要，经研究，决定面向社会公开招聘绍兴市演艺集团有限责任公司行政管理和经营管理专业等人才。

1. 招聘原则

招聘工作坚持德才兼备、以德为先，按照公开、公平、公正的原则进行。

1. 招聘计划

绍兴市演艺集团有限责任公司经营管理人员12人。

详见《2020年度绍兴市演艺集团有限责任公司招聘计划》（附件）。

三、招聘条件

（1）思想政治素质好、具有良好的道德品行，遵章守纪，身心健康，无违法违规记录；

（2）热爱文化演艺事业，具有强烈的事业心和责任感，有良好的沟通能力和团队合作精神，认同本集团发展理念和模式；

（3）具备招聘岗位要求相符的专业素养和工作能力（详见招聘岗位要求，年龄、工作经历计算时间截止到2020年8月31日）；

有下列情形之一的，不得报考：曾受过刑事处罚的；尚未解除党纪、政纪处分的；涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限的；法律规定的其他不能报考的情形。

1. 招聘程序

**1.报名**

（1）报名时间：公告之日起至2020年9月18日，现场报名时间为上午9：00-12：00，下午2：00-5：30，法定节假日以及双休日除外，逾期将不再接受报名。

（2）网上报名：请应聘人员下载填写《绍兴市演艺集团有限责任公司招聘登记表》，填写发送至绍兴市演艺集团招聘邮箱（sxsyyjt@163.com），邮件主题为：应聘单位+岗位+姓名+联系方式。同时还需提供以下材料（电子版）：个人近期免冠彩照（二寸）、有效期内本人身份证、学历、学位证书（境外学历需教育部认可学校的学历）、专业技术资格证、个人简历或相关工作经历（本人作品）等有关材料，以附件形式一并发送至报名邮箱。

（3）现场报名：请应聘人员携带个人近期免冠彩照（二寸）、有效期内本人身份证、学历、学位证书（境外学历需教育部认可学校的学历）、专业技术资格证、个人简历或相关工作经历（本人作品）等有关材料。现场报名地点：绍兴市越城区中兴南路94号（老市委党校内），绍兴市演艺集团3楼322室。

2.**资格审查**

对报名人员提供的资料进行资格审查，确定符合报考条件的人选，将通过短信通知（未接到通知者即未入围）。

1. 同一个岗位报名人员必须达到3人以上(含3人)，达不到1:3比例要求的，取消该岗位招聘或相应核减招聘人数；
2. 同一个岗位根据招聘人数报名人员超过1:15的，按1:15比例进入笔试（同等条件下，中共党员、国家原985或211重点院校毕业者、学历职称高者、相关工作经历业绩优秀者优先）。

**3.笔试**

笔试满分为100分，主要考查公共基础知识及综合文字能力。笔试时间、地点以短信通知为准。每个招聘岗位根据笔试成绩由高到低按计划1：5的比例确定面试对象。笔试人数少于5人的按1：3的比例确定面试对象。

4.**资格复审**

网上报名的面试对象，需携带有效期内本人身份证、学历、学位证书（境外学历需教育部认可学校的学历）、专业技术资格证等原件材料进行资格复审。资格复审通过者，进入面试。资格复审时间、地点另行通知。

**5.面试（实践考试）**

面试（实践考试）满分为100分，面试中特殊岗位需增加实践考试（详见附件）。主要考查考生的专业技术能力及综合分析、组织协调、逻辑思维、语言表达、举止仪表等方面的综合表现,特殊岗位的实践考试，主要考查工作技能和实际操作水平。具体时间、地点另行通知。面试成绩不合格者，不予录取。

**6.成绩计算**

按笔试成绩占40%，面试（含实践考试）成绩占60%确定总成绩，根据总成绩由高到低按招聘计划1:1的比例确定体检人选。出现总成绩并列的，按面试成绩由高到低确定人选。

**7.体检考察**

体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，未在规定时间、地点参加体检的，视为自动放弃。

对体检合格者进行考察。考察主要是对入围人员的政治思想、道德品行、遵纪守法、工作表现等方面进行考核。

体检、考察时间和方式另行通知。

**8.公示录用**

体检、考察结束后，根据考生总成绩、体检、考察情况，确定各职位拟录用对象，并在市文化广电旅游局网站公示5个工作日。公示期满后，对拟录用人员没有异议或反映有问题经查实不影响录用的，按集团人事录用的相关规定和程序办理录用手续，对反映有影响录用问题并查有实据的，不予录用。

因应聘人员放弃体检或体检、考察不合格，或在办理录用手续前放弃录用资格、有其他影响本人录用事项等原因，出现招聘职位空缺的，根据按总成绩从高到低的原则递补应聘人员，递补不超过2次。

**9.聘用方式**

（1）按有关政策法规和集团相关规定，对录用人员统一实行任职试用期制，试用期间实行绩效考核，优胜劣汰。

（2）本次招聘岗位录用者与绍兴市演艺集团有限责任公司签订企业劳动合同。

（3）经试用合格者，签订劳动合同，缴纳“五险一金”。

（4）根据国有企业薪酬管理要求，工资福利待遇按集团岗位考核办法执行，实行年薪制。

**10.其他事项**

（1）应聘者根据个人意向、特长及招聘岗位条件认真投报，每位应聘者限报一个岗位，重复报名无效；

（2）应聘人员应对本人提交的应聘材料的真实性负责，凡弄虚作假，一经查实，即取消报名、录用资格，并承担相应的法律责任；

（4）报名咨询电话：0575-85025212。

附件：1、绍兴市演艺集团有限责任公司招聘登记表

1. 2020年度绍兴市演艺集团有限责任公司招聘计划

附件1

《绍兴市演艺集团有限责任公司招聘登记表》

应聘单位： 应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | | **出生**  **年月** |  | | | | | **相片** |
| **民族** |  | | **婚否** |  | | **户口**  **所在地** |  | | | | |
| **政治**  **面貌** |  | | **文化程度** |  | | **身份证**  **号码** |  | | | | |
| **健康**  **状况** |  | | **身高** |  | | **体重** |  | | **专业技术职称** |  | | |
| **联系**  **地址** |  | | | | | | | | **邮箱** |  | | |
| **手机** |  | | | | **其他联系电话** | | | |  | | | |
| **教**  **育**  **背**  **景** | **毕业院校及学历（学位）** | | | | | **专业** | | **起止时间** | | | | **任何职** |
| **全日制教育** |  | | | |  | |  | | | |  |
| **在职**  **教育** |  | | | |  | |  | | | |  |
| **家庭成员及工作状况** | **姓名** | **关系** | | | | **工作单位及职务** | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |
| **目前工作单位** | |  | | | | | | | **任何职** | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工**  **作**  **经**  **历**  **及**  **业**  **绩** | **起止时间** | **单位** | **岗位、任何职** | **主要工作业绩** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **获得证书明细：** | | | | |
|  | | | | |
| **获得何种奖励、处分：** | | | | |
|  | | | | |
| **有何特长、爱好：** | | | | |
|  | | | | |
| 本人愿对以上信息的真实性承诺，并承担相应的责任。  **本人签名：**    **年 月 日** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2**  **2020年度绍兴市演艺集团有限责任公司招聘计划** | | | | | | |
| **岗位设置（正式编制）** | **招聘人数** | **岗位明细** | | | | |
| **招聘岗位** | **人数** | **招聘条件** | **人员身份** |  |
| **党政办公室** | 3 | 党务工作 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，中共党员，专业要求：行政管理、汉语言文学、档案管理。有较强的文字功底，有相关工作经验者优先。 | 企业 |  |
| 行政管理 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，中共党员，专业要求：行政管理、秘书学、应用语言学。有较强的文字功底，有相关工作经验者优先。 | 企业 |  |
| 人力资源管理 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，中共党员，专业要求：人力资源管理。有较强的文字功底，熟悉现行人事管理政策法规，有从事企业人事管理工作者优先。 |
| **计划财务部** | 2 | 会计 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：财务管理、会计学、审计学，具有初级会计专业技术资格证。五年以上财务管理工作经验。 | 企业 |  |
| 出纳 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：财务管理、会计学、审计学，具有初级会计专业技术资格证。一年以上相关工作经验。 | 企业 |  |
| **艺术管理部** | 1 | 艺术管理 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：艺术学、编导、表演，有艺术院团或相关演艺企业三年以上艺术管理工作经验者优先。 | 企业 |  |
| **外宣外联部** | 2 | 文案策划/平面设计 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：艺术设计学、新闻学、传播学、视觉传达设计、广告学。有较强的文字功底，具备广告、传播、创意等知识储备，有较强的创意能力。具有提案、项目管理和项目执行的工作经验者优先。 | 企业 | 需实践考试 |
| 市场推广 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：艺术学、传播学、市场营销、旅游管理。会拍摄、有较强的文字功底，普通话标准，形象端庄。懂一门外语，有演出、旅游推广经验者优先。 | 企业 | 需实践考试 |
| **企业管理部** | 4 | 企业管理 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：工商管理专业、财务管理、会计学、审计学，具有初级会计专业技术资格证。三年以上企业管理、审计相关工作经验。 | 企业 |  |
| 物业管理 | 1 | 全日制大专及以上，40周岁（含）以下，专业要求：物业管理。三年以上相关管理工作经验。 | 企业 |  |
| 工程维修 | 2 | 全日制大专及以上，40周岁（含）以下，专业要求：电气工程、计算机网络技术，持有电工证、高配证。三年以上相关工作经验。 | 企业 | 需实践考试 |