|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  马尾供销社招聘岗位一览表 | | | | | | |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位** | **人数** | **专业** | **学历** | **岗位职责** |
|  | 马尾供销社 | 财务会计 | 1 | 财务  相关专业 | 本科及以上 | 负责单位各项会计事务处理；做好会计核算，妥善管理好会计凭证、账簿报表、文件等会计档案资料；及时办理税金的申报及缴纳等工作。 |