|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  福州供销投资有限公司招聘岗位一览表 | | | | | | |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位** | **人数** | **专业** | **学历** | **岗位职责** |
|  | 福州供销投资有限公司 | 财务部/业务部门科员 | 1 | 财务  相关专业 | 本科及以上 | 负责公司的会计核算，编制公司财务报告和经营分析报告，指导出资企业做好年度预算、决算工作；负责公司的资金管理、费用控制、审核公司费用开支范围、各项费用开支的真实性、合法性和合规性；负责做好公司固定资产管理和统计报表工作、财务审计，依据国家和上级审计等部门的法规、规定，拟定审计工作内部管理制度，并有效组织实施；对各控参股公司重大投资及固定资产的购置和处置项目的审查，参与控参股企业的管理等工作 |
| 综合部科员 | 1 | 经济、管理类  相关专业 | 本科及以上 | 负责公司组织人事、绩效考核、机构编制、劳动工资、队伍建设、考勤等工作；负责公司内部公文、会务、机要、保密、档案等部门日常工作。 |
| 业务部科员 | 1 | 文学、管理类  相关专业 | 本科及以上 | 负责公司投资项目的收集、论证、评估、策划、风险控制及组织实施。对各子、分公司报请批准的投资项目进行审核，并协助其开展项目谈判，指导跟踪实施过程；负责对公司及各子、分公司投资项目开展前期、中期、后期评价，提交分析报告；负责公司所有对外投资项目的投后管理工作。 |