附件1

2020年吉林省残疾人中等职业学校业务外包人员专项招聘高校毕业生岗位及其资格条件信息

一、招聘岗位

**综合服务人员5名**

**招聘条件：**

1.热爱残疾人事业、关心爱护残疾人，有爱心、耐心、细心；

2.大学本科及以上学历，党员及残疾人优先考虑；

3.身体符合工作要求，思想端正，爱岗敬业，具备较强的服务意识。

**岗位职责**：

1.对办公软件(Excel、Word、PPT等)操作熟练，负责部门日常行政、综合性事物工作；

2.综合文字能力强，负责文件起草和公文管理等工作；

3.有较强的组织协调能力，沟通能力强、协调能力强；

4.完成部门领导安排的其他工作。

**二、福利待遇**：

以上岗位工作时间早8：00至晚16：30，双休日、节假日及寒暑假带薪休息（疫情防控等特殊时期，按照工作实际安排）。