|  |
| --- |
| **附件1：****河东区公开招聘劳务派遣人员岗位设置表** |
|  |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **岗位描述** | **招聘计划** | **学历要求** | **专业要求** | **报名条件和范围** | **招聘单位咨询电话** |
| 1 | 综合岗位 | 从事自然资源、不动产登记等相关工作，土地管理、测绘管理、矿产、规划、评估、文秘、法律、财会、计算机专业专业优先 | 7 | 全日制大专及以上学历 | 土地管理、测绘管理、矿产、规划、评估、文秘、法律、财会、计算机专业优先录用。 | 1、遵纪守法，诚实守信，有较强的事业心、工作责任心和服务意识；2、身体健康、品行端正、性格开朗、形象气质佳，具有良好的团队协作精神和沟通表达能力，具有良好的职业道德和为人民服务的精神；3、熟练使用基本的办公软件，具有一定的计算机操作基础。 | 0539-8081081河东区自然资源局 |