附件1：

青岛经济技术开发区管委会

公开选聘岗位及人选要求

| 部门 | 岗位 | 人选要求 |
| --- | --- | --- |
| 综合部 | 部长  （1名） | 熟悉机关综合管理、政策研究等工作，有相关工作经历，综合协调能力突出，有良好的沟通交流能力和文字综合能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （2名） | 熟悉机关综合管理、政策研究等工作，综合协调能力较强，有良好的沟通交流能力和文字综合能力，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识，具有相关工作经历者优先。 |
| 其他人员 （6名） | 熟悉办文办会、政策研究、信息宣传、督查督办等相关工作，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，服从工作安排，有较强的敬业精神和服务意识，具有良好的公文写作能力和沟通协调能力。 |
| 党群工作部 | 部长 （1名） | 中共党员，熟悉干部人事、党的建设、招才引智等工作，有相关工作经历，统筹协调能力突出，有良好的沟通交流能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长  （2名） | 中共党员，熟悉干部人事、党的建设、招才引智等工作，有相关工作经历，有较好的统筹协调能力和沟通交流能力，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识。 |
| 其他人员 （6名） | 熟悉干部人事、基层党组织建设、群团建设、人才引进和服务、绩效管理、工资薪酬管理、人事档案管理等相关工作，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，服从工作安排，有较强的敬业精神和服务意识，具有良好的公文写作能力和综合协调能力，取得副高级专业技术资格者优先。 |
| 经济发展部  （考核评价部） | 部长  （1名） | 熟悉宏观经济政策、经济运行、商务等相关工作，有相关工作经历，综合协调能力突出，具有良好的宏观经济管理和统筹规划能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （3名） | 熟悉宏观经济政策、经济运行、统计、商务等相关工作，有相关工作经历，具备经济等相关专业知识，有良好的综合协调能力、宏观经济管理和统筹规划能力，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识。 |
| 其他人员 （13名） | 熟悉宏观经济政策和产业项目服务工作，有投资项目管理、商务、外经贸、统计调查等某一领域工作经验，沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，服从工作安排，有较强的敬业精神和服务意识，经济、贸易、商务、统计等相关专业者优先。 |
| 规划建设部 | 部长 （1名） | 熟悉土地、规划、建设、工程质量监管等相关工作，有相关工作经历，具备土地、规划等专业知识和较强的统筹协调能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （3名） | 熟悉土地、规划、建设、工程质量监管等相关工作，有相关工作经历，具备土地、规划、工程质量监管等专业知识，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识。 |
| 其他人员 （13名） | 熟悉规划建设、国土管理、工程管理、质监等工作，了解国土、规划、建设领域政策法规及工程质量安全监督等业务流程，沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，土地、规划、建设等相关专业者优先。 |
| 投资促进部 | 部长 （1名） | 熟悉招商引资、境内外投资促进、项目服务等相关工作，有相关工作经历，有较强的沟通协调能力和项目谈判能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （2名） | 熟悉招商引资、境内外投资促进、项目服务等相关工作，有相关工作经历，有较好的的沟通协调能力和项目谈判能力，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识，熟练掌握一门外语者优先。 |
| 其他人员 （10名） | 了解信息技术、数字经济、人工智能、高端制造业等产业发展情况，具有招商引资工作经验，沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，熟练掌握一门外语、法律相关专业并取得相关法律职业资格者优先。 |
| 财务金融  审计部 | 部长 （1名） | 熟悉财政、国资、金融等相关工作，有相关工作经历，财务、金融等专业知识扎实，有较好的沟通协调能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （2名） | 熟悉财政、国资、金融等相关工作，有相关工作经历，财务、金融、审计等相关专业，有较好的沟通协调能力，具有较强的服务意识、团队意识和配合意识。 |
| 其他人员 （4名） | 熟悉财源建设、财政管理、会计核算、审计监督、国资监管、金融促进、工程审计、工程造价等相关工作，沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，财会、金融、审计、工程造价等相关专业，取得会计师以上专业技术资格或一级造价工程师资格者优先。 |
| 公共服务部 | 部长 （1名） | 熟悉政务服务、法制等相关工作，有相关工作经历，具备放管服改革、政务服务相关专业知识，有较强的沟通协调能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （2名） | 熟悉政务服务、法制等相关工作，有相关工作经历，有放管服改革、政务服务相关专业知识，有较好的沟通协调能力，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识，具有法律职业资格或行政执法证（行政许可）者优先。 |
| 其他人员 （4名） | 熟悉项目审批工作流程及行政审批方面的法律法规和政策，了解放管服改革、政务服务工作规范，沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，有法律职业资格或行政执法证（行政许可）人员优先。 |
| 石化区管理部（应急管理部） | 部长 （1名） | 熟悉危险化学品监管和应急管理等工作，有相关工作经历，有较强的突发事件应急处理能力和处理复杂疑难问题能力，具有较强的组织领导能力和团队管理能力。 |
| 副部长 （2名） | 熟悉危险化学品监管和应急管理等工作，有相关工作经历，有较好的责任感，有一定突发事件应急处理能力，具有较强的大局意识、服务意识、团队意识。 |
| 其他人员 （8名） | 掌握化工工艺、安全技术、安全生产等专业知识，有相关工作经历，沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，化工、油气储运、计算机、法律等相关专业。 |
| 纪工委  （监察室） | 纪工委副书记 （监察室副主任） （1名） | 中共党员，政治素质高，公道正派，敢于担当，廉洁自律，具备纪检监察工作履职所需要的专业知识及业务能力，具有较强的驾驭全局及统筹协调能力。 |
| 纪工委（监察室）干部（按功能区中层副职配备） （1名） | 中共党员，政治素质高，公道正派、敢于担当，廉洁自律，具备纪检监察工作履职所需要的专业知识及业务能力，具有良好的沟通协调能力，有较强的责任心。 |
| 其他人员 （2名） | 中共党员，政治素质高，公道正派、敢于担当、廉洁自律，具有纪检监察工作履职所需要的业务能力，具有良好的沟通协调能力，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质，具有法律、审计、财会等相关专业知识或工作经历的优先。 |

附件2：

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | *照片*  *近半年免冠证件照* | |
| 民族 |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 出生年月 | 年 月 | | | 参加工作时间 | | 年 月 | |
| 全日制  学历学位 |  | | | 在职学历学位 | |  | |
| 个人身份及职务层次 |  | | | | | | | | |
| 工作单位  及职务 |  | | | | | | 任现职务层次时间 |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | 联系电话 |  | |
| 报考岗位① |  | | | | | | | | |
| 报考岗位② |  | | | | | | | | |
| 是否服从调剂 | | □是 □否 | | | | | | | |
| 教育经历 （从大学写起） | 起止时间 | | | 毕业学校 | 学历层次 | | 所学专业 | | 在校期间  担任职务 |
|  | | |  |  | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | |  |
| 工作经历  （从毕业后写起） | 起止时间 | | 工作单位 | | | | | | 职务 |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| 职业资格及  表彰奖励情况 | 填写表彰奖励层次应为区（市）党委、政府级别及以上奖励表彰 | | | | | | | | |
| 近五年年度  考核情况 |  | | | | | | | | |
| 个人  签名 | 本人承诺：以上信息真实无误，如有虚假，愿承担一切后果。  （签字）  2020年 月 日 | | | | | | | | |
| 单位  意见 | （盖章）  2020年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

附件3：

个人业绩信息采集表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 现任职务 |  |
| 竞  聘  报  考  岗  位  的  理  由  和  优  势 | （说明：客观写实本人竞聘报考岗位的主要理由和优势，可另加附页） | | |
| 近  五  年  相  关  岗  位  工  作  业  绩 | （说明：客观写实本人近五年相关岗位工作业绩或工作成果，并对相应工作业绩或工作成果对所在单位的价值贡献或影响做简要说明） | | |
| 其  他 | （说明：历史上是否受过纪律处分，是否存在需要任职回避等情形。） | | |

本人保证填报资料真实准确，如有虚假，愿承担一切后果。

签名： 年 月 日