附件1

**岗位职责说明书**

1. 运输配送部经理

岗位职责：拓展物流配送相关业务，负责制订并监督实施物流体系职责与标准化管理各项规章制度，控制物流配送和仓储物流成本。负责部门人员的管理与团队建设、考核、培训等工作，杜绝各类安全事故发生。合理安排调整运输线路及办公用车，制定及控制部门物流及管理费用等。

2、项目拓展部经理

岗位职责：负责制定公司电子商务运营发展规划、规章制度、工作流程，包括设计和实施电商运营模式，线上、线下宣传推广，活动策划，品牌定位包装及日常运营；根据实际销售情况，积极开拓网络营销资源及相关渠道，并完成与相关网络平台资源的公关工作等。

3、省会发行部经理

岗位职责：全面负责公司品牌及产品品牌规划、设计、推广及管理工作；制定公司品牌发展方向，建立高效的品牌管理体系及品牌形象，制定完善品牌管理制定及流程；线上、线下媒体推广及其资源整合，来完成品牌投放及品牌活动，树立品牌形象等。

4、物流配送业务专员

岗位职责：协助部门管理部门日常工作，包括督促、管理部门日常工作，包括：分发、仓储、运输、配送、资源收集、车辆管理等，提高分发运输工作质量提出合理化建议；做好部门人员管理与团队建设、考核、培训等工作等。

5、电子商务业务专员

岗位职责：根据部门经营责任目标，协助制定并实施季、月经营目标和执行方案，包括负责产品供应、销售、物流等环节的衔接、整合和管理；负责收集市场和行业信息，分析总结竞争对手，行业信息，为公司的总体战略制定提供相关依据等。

1. 品牌推广业务专员

岗位职责：协助部门领导完成公司品牌及产品品牌规划、设计、推广及管理等方面工作。包括负责公司微信、网络等线上平台的运营与宣传；负责拟定品牌产品的主题推广活动和市场调研与分析；配合部门进行各资源渠道的合作洽谈，销售政策的确定，资源的合理整合等。