附件2：

2020年烟台研究院招聘岗位、岗位职责、报名条件列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 报名其他具体条件 |
| 1 | 行政综合管理 | 1 | 负责综合性事务的统筹协调；重大会议、活动的综合协调工作；院级公务接待的综合协调工作；院级管理制度和效能建设工作；公文处理；重大事项督办工作。 |  |
| 2 | 人事综合管理 | 1 | 负责人才引进与管理、专业技术职务评聘等相关工作；教职工的聘用组织、聘期管理和考核评价等工作；教职工的薪酬发放、福利待遇管理；人事档案管理工作。 |  |
| 3 | 资产综合管理 | 1 | 负责国有资产管理及处置、公用房配置管理工作；经营性资产运行及收益监督、无形资产产权管理工作；资源使用成本核算、招标与采购的组织管理工作。 |  |
| 4 | 学生综合管理 | 1 | 负责研究生党建、思想政治教育、心理健康教育、安全稳定和日常管理与服务工作；指导研究生开展学术科技、创新创业、文体活动、社会实践活动等。 |  |
| 5 | 教学综合管理 | 1 | 负责研究生招生、培养及学位授予等管理工作；研究生培养方案修订、课程建设、实践基地建设与管理；研究教学研究、质量监控及学籍奖助管理等。 |  |
| 6 | 信息化综合管理 | 1 | 负责教学、科研、管理和服务的信息化支撑保障工作；校园网、通讯网、广播网、校园一卡通等的建设管理；信息系统与数据资源、IT安全体系的建设与管理工作。 |  |
| 7 | 科研综合管理 | 1 | 负责国防、民用、高新技术、多学科合作等各类科研项目的论证、立项与管理；纵向、横向科研项目的管理；与企业的产学研推广、合作、成果转化与管理等。 | 具有船舶与海洋工程类相关专业和行业管理经验背景者优先，且年龄可放开至40岁。 |
| 8 | 规划建设管理 | 1 | 负责组织发展规划、各专项规划及改革方案的编制（修订）与实施；科研条件、固定资产投资论证工作；实验条件、工程中心的规划论证与建设，资质申请与管理。 |