

附件 2:

现场资格审查材料清单

(1)填写完整的《蓬莱市事业单位公开招聘工作人员报名登记表》原件两份;

(2)亲笔签名的《应聘事业单位工作人员诚信承诺书》原件一份;

(3)笔试准考证一份、身份证原件及复印件;

(4)报考岗位相应的学历证书原件及复印件、学位证书(未要求学位的岗位不需提供)原件及复印件、全日制学历报到证原件及复印件;

(5)岗位要求的相应资格证书(如医师执业资格证书、助理医师执业资格证书、护士执业资格证书、护士执业证书考试合格证明等)原件及复印件。护士执业证书或合格证明未取得须提交附件 7《限期取得护士执业证书承诺书》);

(6)提供学历认证,在学信网打印带有二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》。

(7)提供学位认证,在学位网上打印学位证书查询结果;

(8)1 寸近期同底版正面免冠照片 2 张(背面写上岗位和名字)。

(9)已经签订就业协议书的应届毕业生需用人单位出具同意报考证明或解约函;

在职人员还应提交有人事管理权限部门或单位出具的同意报考证明;现工作单位与报名时工作单位不一致的,应出具与原单位解约的证明材料和现工作单位的劳动合同及同意报考证明信;

报名时无工作单位、现在有工作单位的,应出具现工作单位的劳动合同及同意报考证明信。已与报名时的工作单位解约或辞职、目前无工作单位的,应出具原单位解约证明材料和人事代理机构出具的个人人事代理证明或档案托管证明;

报名时无工作单位的,出具人事代理机构出具的个人人事代理证明或档案托管证明;

(10)无工作单位考生、未签约应届毕业生手写无业承诺书。