附件1：

竞聘岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一、规划建设与社会事务局 | | |
| 岗位设置 | 人数 | 工作职责 |
| 副局长  （一级主办） | 1人 | 协助局长开展规划建设与社会事务局日常工作；负责贯彻相关政策法规和办法，编制园区建设中长期发展规划、年度计划、总体规划、控制性详细规划及各项专业工程规划；负责园区城镇改造、房屋拆迁、物业管理、房屋安全及城建档案管理工作；负责对临时占用园区公用设施、道路和临建的审批和管理；负责管理和指导园区工程建设，指导和规范建筑市场，督查检査施工安全；负责指导监督园区建设工程的质量安全和勘察设计、测绘、监理、建价咨询工作。审查和报批工程建设质量等级，组织实施城乡建筑工程的抗震设防工作；负责建设项目的规划建设审批工作；负责承担园区安全生产综合监管职责。依法对生产安全事故的调查处理，依法审查监督与指导企业；协调园区行业安全生产工作，协调安全生产日常监管中的重大问题，综合统计，定期分析和预测园区安全生产形势，发布安全生产信息；负责园区建设项目投资任务制定、分配、考核等工作。完成领导交办的其他工作。 |
| 建筑工程 质量安全监督 专技员 （二级主办） | 2人 | 制订质量安全监督计划，按照监督计划实施监督管理工作；审查受监项目技术文件的内容和审批手续的合法性，按规定对工程进行施工安全评估；组织受理建设工程质量安全监督，签发《工程质量和安全生产监督注册书》，工程竣工验收后给予竣工验收备案；做好日常巡查工作，对地基基础、主体结构等部位实施重点监督，填写监督记录，及时报告在建工程情况，并将资料整理归档；协同有关部门进行质量安全事故的调查处理。完成领导交办的其他工作。 |
| 二、经济发展与招商局 | | |
| 岗位设置 | 人数 | 工作职责 |
| 项目管理科  科长 （二级主办） | 1人 | 负责园区项目信息系统管理，及时更新项目管理信息系统；负责对入园项目的跟踪管理服务，汇总项目进度、存在问题，提出解决方案；负责对园区内企业申报项目及产业扶持资金工作进行指导及审核把关；负责园区管委会基础设施项目资金申报，指导项目单位完成项目资金绩效评价；负责调度和调控固定资产投资申报工作。完成领导交办的其他工作。 |