**附件1**

**市政府办公室公开遴选文字综合工作人员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **职位、级别** | **职位描述** | **遴选计划数（名）** | **职位**  **代码** | **专业** | **其他条件** | **备注** |
| 市政府办公室 | 职位1  （一级主任科员及以下） | 综合文字工作 | 6 | 202001 | 专业  不限 | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；男性；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。 |  |
| 职位2  （一级主任科员及以下） | 政务综合工作 | 4 | 202002 | 专业  不限 | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。 |  |
| 市发展研究中心 | 职位3  （一级主任科员及以下） | 调查研究、文稿起草 | 1 | 202003 | 专业  不限 | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；男性；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。 |  |
| 职位4  （一级主任科员及以下） | 政务综合工作 | 1 | 202004 | 专业  不限 | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。 |  |