**附件1**

**市政府办公室公开遴选文字综合工作人员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称**  | **职位、级别**  | **职位描述**  | **遴选计划数（名）**  | **职位** **代码**  | **专业**  | **其他条件**  | **备注**  |
| 市政府办公室  | 职位1 （一级主任科员及以下）  | 综合文字工作  | 6  | 202001  | 专业 不限  | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；男性；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。  |  |
| 职位2 （一级主任科员及以下）  | 政务综合工作  | 4  | 202002  | 专业 不限  | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。  |  |
| 市发展研究中心  | 职位3 （一级主任科员及以下）  | 调查研究、文稿起草  | 1  | 202003  | 专业 不限  | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；男性；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。  |  |
| 职位4 （一级主任科员及以下）  | 政务综合工作  | 1  | 202004  | 专业 不限  | 年龄36周岁以下，副科级及以上的可放宽至40周岁；具有国家教育行政主管部门认可的大学本科及以上文化程度。  |  |