越秀区机关事务管理局辅助人员应聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | 民 族 |  | | 籍 贯 |  | | （贴小一寸彩色近照） |
| 出生日期 | |  | | | 参加工作  时间 | |  | 政治面目 |  | | 婚姻状况 |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | | 学 历 |  | | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 专 业 |  | | | | |
| 特长 | |  | | | | | | 计算机  能力 | | □精通； □会使用办公软件；□不会操作 | | | | |
| 持有驾驶证  情况 | | □无 ；□有，持有 证。 | | | | | | 联系电话 |  | | | | |  |
| 户口地址 | |  | | | | | | 常住地址 |  | | | | | |
| 个人简历（含学习经历） | | 起止时间（从高中开始） | | | | | | 所在单位（学校） | | | | | 任何职 | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓名 | 性别 | | 关系 | | 出生年月 | | 政治面目 | 现工作单位及职务 | | | | 联系电话 | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |
| 报名提交的资料 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 资格初审情况  （招聘单位填写） | | | 审核人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

声明：本人对所填写的各项内容保证是真实的，清楚了解以上内容将作为与用人单位签订劳动合同的依据之一。如有不实，愿承担一切法律责任。

填表人签名： 填表时间： 年 月 日