越秀区机关事务管理局辅助人员应聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 籍 贯 |  | （贴小一寸彩色近照） |
| 出生日期 |  | 参加工作时间 |  | 政治面目 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | 学 历 |  |
| 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 特长 |  | 计算机能力 | □精通； □会使用办公软件；□不会操作 |
| 持有驾驶证情况 | □无 ；□有，持有 证。 | 联系电话 |  |  |
| 户口地址 |  | 常住地址 |  |
| 个人简历（含学习经历） | 起止时间（从高中开始） | 所在单位（学校） | 任何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓名 | 性别 | 关系 | 出生年月 | 政治面目 | 现工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 报名提交的资料 |  |
| 资格初审情况（招聘单位填写） |    审核人签名： 年 月 日 |

声明：本人对所填写的各项内容保证是真实的，清楚了解以上内容将作为与用人单位签订劳动合同的依据之一。如有不实，愿承担一切法律责任。

填表人签名： 填表时间： 年 月 日