　　根据工作需要，市本级1家单位补充招聘公益性岗位工作人员 30人，现具体公告如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、岗位及相关要求 |  |  |  |
| 单位名称 | 岗位名称 | 人 数 | 相关要求 |
| 年龄 |
| 铁岭市公安局 | 办公文员 | 5 | 35周岁以下，高中以上学历，熟练操作计算机和办公软件 |
| 窗口文员 | 5 | 年龄18-40周岁，高中以上学历，会应用电脑办公；要热爱窗口工作、有较强的沟通语言表达能力。 |
| “一标三实”信息采录员 | 5 | 年龄18-45周岁，高中以上学历，会应用电脑办公，具备公文写作能力或从事过公文写作能力的优先录用。 |
| 铁岭市公安局监管支队 | 视频监控员 | 15 | 18周岁—58周岁，初中以上学历，会使用电脑，可值夜班。要求政治可靠，遵纪守法，品行端正，听从指挥，服从领导。身体健康，无口吃、无重听，无纹身、无艳妆、无色盲。 |
| 二、报名条件： 铁岭市户籍，符合就业困难人员条件者均可报名。 | | | |
| 就业困难人员包括：城镇零就业家庭成员、低保家庭成员、登记失业人员中距法定退休年龄5年以内的人员、残疾人、单亲抚养未成年人者、现役军人配偶随军后无工作的、享受定期定量抚恤和生活补助的优抚对象、烈属。深度贫困地区建档立卡贫困劳动力可纳入就业困难人员范围。登记失业期间无法实现灵活就业和自主创业，且接受人力资源社会保障等部门介绍的与其健康状况、劳动能力等相适应工作累计2次以上仍未能实现就业的连续失业1年以上的退役军人（自主择业军队转业干部、自主就业退役士兵、复员干部）、县级以上（含县级）劳动模范和土地被依法征收的失地农民，参照就业困难人员享受相关政策。 | | | |
| 三、 报名材料： |  |  |  |
| 本人身份证、一张一寸照片。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 四、 报名时间： |  |  |  |
| 即日起开始报名，额满为止，不再另行通知。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 五、 报名地点： |  |  |  |
| 铁岭市人力资源事务服中心3楼5号窗口（原铁西就业局） |  |  |  |
| 咨询电话：76215738 |  |  |  |