**福州鼓楼攀登信息科技有限公司**

**员工信息登记及录用审批表（A2）**

应聘岗位： 填表日期：2020年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 | |  | | |  |
| 身份证号码 | |  | | | 身高 | |  | | | 籍贯 | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | 政治面貌 | |  | | | 身体状况 | |  | | |
| 婚姻状况 | | □已婚□未婚□其他 | | | 学历 | |  | | | 期望  工资 | |  | | |
| 身份证地址 | |  | | | | | | | | 移动电话 | |  | | | |
| 现 住 址 | |  | | | | | 紧急 联系电话 | | |  | | 邮箱 | | |  |
| 和原单位劳动关系 | | | □已解除；□签约期；□其它： | | | | | | 到 岗  时 间 | |  | | | 入职能提供的证件：  □身份证；□毕业证；  □驾照；□获奖证书；□其他； | |
| 工 作  经 历 | 时 间 | | 工作单位名称 | | | 人数 | | | 职 别 | | 工 作 内 容 | | | 离 职 原 因 | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 家 庭  成 员 | 关 系 | | 姓 名 | | | 年龄 | | | 电 话 | | 职 业 | | 详 细 住 址 | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
| 教育培  训情况 | 学校、机构名称 | | | | | 学历 | | | 毕 业 日 期 | | | | 证书名称，专业 | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1、应聘员工请签字确认所填或所交资料属实，若有欺瞒行为愿接受本单位开除处分。 2、应聘员工请确认入职必须全面了解本单位规章制度，如有不清楚在三天内应向本部门或人力资源部门询问，否则将视为应聘人员接受本单位管理制度。  应聘者签： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人力资源部初试意见：        年 月 日 | | | | 用人部门复试意见：  试用期薪资：  转正薪资：  年    年 月 日 | | | | 总经理意见： 上级主管部门意见：        年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |