附件1：

**五山街办事处公开招聘社区专职工作人员**

**资格审查目录**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 原件 | 复印件 | 备注 |
| 1 | 五山街办事处公开招聘社区专职工作人员报名表 | 收回 | × | 一式两份（考生自行打印并签名确认） |
| 2 | 第二代居民身份证 | 查验 | 收回 | 双面复印 |
| 户口本 | 查验 | 收回 | 须有首页及本人页 |
| 结婚证 | 查验 | 收回 | 未婚人员不用提交 |
| 计划生育证明 | 收回 | × | 近三月内 |
| 3 | 学历证书 | 查验 | 收回 |  |
| 学位证书 | 查验 | 收回 |  |
| 学历鉴定证明 | 收回 | 收回 |  |
| 学位鉴定证明 | 收回 | 收回 |
| 大学英语四、六级证书或其它专业技术资格证 | 查验 | 收回 |  |
| 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 | 收回 | 收回 | 港澳学习、国外留学归来人员 |

（以上材料均须提供原件和复印件2份,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）

本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。

考生签名： 审核人：

年 月 日