附件1

白云区残疾人联合会2020年第二次公开招聘政府雇员

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **人数** | **学历** | **学位** | **招聘人员类型** | **专业及代码** | **年龄****要求** | **工作****地点** | **岗位职责** | **其他要求** |
| 1 | 白云区残联政府雇员 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 非2020年毕业的往届生 | 不限 | 35周岁以下 | 白云区残联 | 负责辖内残疾人服务工作，承担区残联安排的工作任务。 | 1.具备2年及以上相关工作经验（以合同、社保为准）2.具有较强的组织协调能力和语言、文字表达能力。3.具备基本的计算机应用操作能力。4.能服从岗位安排。5.中共党员优先，具备机动车驾驶证人员优先。 |
| 2 | 白云区残联政府雇员 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 非2020年毕业的往届生 | 不限 | 35周岁以下 | 同德街残联 | 负责辖内残疾人服务工作，承担区残联、同德街残联安排的工作任务。 | 1.具备2年及以上相关工作经验（以合同、社保为准）2.具有较强的组织协调能力和语言、文字表达能力。3.具备基本的计算机应用操作能力。4.能服从岗位安排，持社会工作者证优先。 |
| 3 | 白云区残联政府雇员 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 非2020年毕业的往届生 | 不限 | 35周岁以下 | 云城街残联 | 负责辖内残疾人服务工作，承担区残联、云城街残联安排的工作任务。 | 1.具备2年及以上相关工作经验（以合同、社保为准）2.具有较强的组织协调能力和语言、文字表达能力。3.具备基本的计算机应用操作能力。4.能服从岗位安排，持社会工作者证优先。 |