附件3

梧州市高层次人才认定相关证明材料

清单及报送要求

一、报送材料清单

1.《梧州市高层次人才认定申请表》（以下简称《申请表》一式三份（纸质版、excel电子版）。

2. 身份证等身份证明材料（电子版）。

3. 申请人符合《梧州市高层次人才认定参考目录（2019年）》的相关证明，包括：学历学位证书、职称证书、职业（执业）资格证书、获奖证书、任职证明、入选证明及课题、项目已通过结题验收证明等（电子版）。

4. 在我市工作的有关证明。申请人全职在梧州所属企事业单位工作的，需提供申请人与工作单位签订的符合国家规定的劳动聘用合同（达到国家法定退休年龄的需提供工作协议）、任职证明，公务员可提供公务员登记表。申请人为柔性引进的，需由用人单位提供申请人在用人单位工作时间的证明材料（明确每个工作阶段的起止日期）（电子版）。

二、报送要求

1.申请材料需报送《申请表》一式三份，用excel软件编辑，A4纸双面打印。其他相关证明材料彩色扫描并以“姓名\_××证”的形式正确命名，发送到指定电子邮箱。

由各主管部门汇总后报送的，发送邮件标题为：“单位\_联系电话\_申报人数”。一人一个文件夹，《申请表》《汇总表》单独另放，所有材料打包成压缩包。

申请人直接向“服务平台”申请的，发送邮件标题为：“姓名\_联系电话\_申报×类人才”，所有材料打包成一个压缩包。

2.受理单位联系方式：

梧州市高层次人才一站式服务平台

地址：梧州市西堤三路11号（市人力资源社会保障局）

服务专员：欧卓君 联系电话：0774-3817319

电子邮箱：gxwzrz@126.com

政策咨询：0774-6021859，6021517（市人才发展局）

3.报送时间：

2020年第一批认定截止日期为2020年8月31日。

“服务平台”常年接受申请，并视申报情况每年组织开展一至两次集中认定工作。