**附件：**

**上海市专用通信局**

**2020年度公开招聘工作人员岗位及职责要求**

**一、人事专员（1人）**

（一）岗位基本职责：

1. 负责人事管理等工作
2. 负责教育培训等工作
3. 负责绩效考核等工作
4. 其他人事相关工作

（二）岗位要求：

1. 学历：大学本科及以上学历

2．专业：行政管理、人力资源相关专业

3．应届毕业生

4. 中共党员优先、具有人力资源管理师等证书或具有通信工程相关知识背景优先

**二、行政专员（1人）**

（一）岗位基本职责：

1．负责各类总结报告的草拟工作

2．负责办公室归口管理的各种规章制度的起草、装订及传递工作

3．负责各类会议材料的起草，会议记录和纪要的起草工作

4．负责全局范围内文件的编号、文字核校、文件下发工作

5．负责各类党务工作

6．完成领导交办的其它任务和各种应急事务的处理

（二）岗位要求：

1．学历：大学本科及以上学历

2．专业：[汉语言文学](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%B1%89%E8%AF%AD%E8%A8%80%E6%96%87%E5%AD%A6&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1dBm19-m1T1mvnYnH9BPyms0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPHTdPHTzP1Rs)、汉语言、行政管理等相关专业

3. 应届毕业生

4．中共党员优先、具有通信工程相关知识背景优先

5. 有较好文字表达能力，熟练掌握公文写作技巧，具备良好的团队协作精神。

**三、客服专员（1人）**

**（一）岗位基本职责：**

1. 负责通信网络客服话务转接、号码查询服务
2. 负责通信网络周期拨测工作

**（二）任职要求：**

1．学历：大学本科及以上学历

2．专业：不限

3. 中共党员优先、普通话标准，有普通话二级乙等以上证书的优先

4．特殊岗位、女性、能听懂沪语、能执行轮班和值守。

**四、通信工程师（1人）**

（一）岗位基本职责：

1．负责通信工程招投标等工作

2．负责项目协调沟通等工作

3．协助物资管理,跟进物料的进出库,完善物资台账

4．完成部门安排的其它各项工作

（二）任职要求：

1．学历：大学专科及以上学历

2．专业：经济信息、通信工程等相关专业

3．中共党员优先

4. 熟悉相关法律法规、具备良好的沟通能力和团队协作精神、具有三年以上相关工作经验