**武汉科技大学2020年专项**

**招聘工作人员岗位职责及相关要求**

**第一 分析测试中心4名硕士岗位职责**

**一、生物医学分析设备管理岗（2人）**

**岗位职责：**

1、负责高内涵成像分析系统、双色激光近红外成像系统、蛋白纯化系统、分子间相互作用分析系统、微滴式数字PCR仪、流式细胞分析仪、荧光显微镜、多功能酶标等生物医学检测设备的安装、调试、验收、日常使用和安全管理等相关事务。

2、掌握和精通所负责仪器的操作使用和维护保养，确保所有相关设备始终处于最佳工作状态。

3、负责仪器的测试工艺和样品加工工艺的开发，建立仪器档案和操作指导书及教程。

4、协助负责仪器的机时分配，培训师生正确地使用各种实验设备。

5、负责安全隐患的排查和安全系统的不断改善，对设备功能升级和故障维修等问题，与厂家积极沟通，确保问题尽快解决。

**二、微观分析设备管理岗（1人）**

**岗位职责：**

1、主要负责场发射电子探针、原子力显微镜和振动样品磁强计等设备的安装、调试、验收、日常使用和安全管理等相关事务。

2、掌握和精通所负责仪器的操作使用和维护保养，确保所有相关设备始终处于最佳工作状态。

3、负责仪器的测试工艺和样品加工工艺的开发，建立仪器档案和操作指导书及教程。

4、协助负责仪器的机时分配，培训师生正确地使用各种实验设备。

5、负责安全隐患的排查和安全系统的不断改善，对设备功能升级和故障维修等问题，与厂家积极沟通，确保问题尽快解决。

**三、物性分析设备管理岗（1人）**

**岗位职责：**

1、主要负责高温X射线衍射仪、X射线荧光光谱仪、激光显微共聚焦拉曼光谱仪等设备的安装、调试、验收、日常使用和安全管理等相关事务。

2、掌握和精通所负责仪器的操作使用和维护保养，确保所有相关设备始终处于最佳工作状态。

3、负责仪器的测试工艺和样品加工工艺的开发，建立仪器档案和操作指导书及教程。

4、协助负责仪器的机时分配，培训师生正确地使用各种实验设备。

5、负责安全隐患的排查和安全系统的不断改善，对设备功能升级和故障维修等问题，与厂家积极沟通，确保问题尽快解决。

联系方式：

地址：武汉青山区和平大道建设一路947号，武汉科技大学钢铁楼301室

联系人：金老师

电子邮箱：236173102@qq.com

联系电话：18986016717

**第二 校内科研平（8人）岗位职责**

**一、资源与环境工程学院（1人）**

**安全工程实验室实验教师岗（1人）**

**岗位职责：**

1、负责实验室相关仪器设备维护、实验室安全管理等；

2、能够独立承担安全工程专业相关课程实验教学工作；

3、协助完成安全工程专业学科建设等相关事务性工作；

4、协助完成实验室新增资产设备的申请及采购等事务；

5、负责实验室相关仪器设备宣传、实验室网站维护更新等；

6、独立进行实验室的风险排查、撰写安全总结报告等。

**联系方式**

地 址：武汉市青山区和平大道947号，

武汉科技大学 资源与环境工程学院 教五楼309室

联 系 人：韩老师

电子邮箱：hanjun@wust.edu.cn

联系电话：13545258732

**二、计算机科学与技术学院（1人**）

**信息安全实验室实验教师岗（1人）**

**岗位职责：**

1、按照国家级实验教学示范中心的规范和标准，完成信息安全实验室日常管理工作；

2、参与信息安全专业实验教学、学生课外竞赛及相关科研工作；

3、学院及中心安排的其他相关工作；

4、信息安全专业或毕业论文选题相关者优先。

**联系方式**

地 址：武汉市洪山区青菱街黄家湖西路2号，

武汉科技大学 计算机科学与技术学院教三楼30526

联 系 人：刘老师

电子邮箱：342183022@qq.com

联系电话：13477014714

**三、化学与化工学院（1人）**

**化学实验教师岗（1人）**

**岗位职责：**

1. 实验教学：准备实验，指导学生实验，含实验教学改革、创新实验、开放实验等；

2、实验室建设：含实验室改建、扩建、新建；

3、大型仪器设备管理工作；

4、药品（剧毒、易制毒、易制爆、一般化学品等）、压力容器（钢瓶、高压灭菌锅、高压反应釜等）的管理工作；

5、实验室日常安全管理工作；

6、学院其他公共事务。

**联系方式：**

地 址：武汉市青山区和平大道947号，

武汉科技大学 化学与化工学院 教二楼附楼

联 系 人：汪老师

电子邮箱：260497761@qq.com

联系电话：13720301606。

**四、恒大管理学院（1人）**

**经济管理实验教学中心实验教师岗（1人）**

**岗位职责及专业要求：**

1、实验室技术人员应热心党的教育事业，兢兢业业做好本职工作，遵守贯彻学校和中心关于实验室的各项管理规定；

2、熟练掌握分管实验室各项实验的原理和实验技术，掌握实验仪器的使用方法，能维修所在实验室仪器的一般故障；

3、掌握实验室设备的运行情况，发现仪器设备运行不良时应马上采取措施并及时报告、维修；

4、能够承担管理类专业实验教学任务，积极参加实验改革，努力学习新的实验技术、新器件的使用；

5、做好实验室软件建设，建立健全各种档案资料，做好实验教学记录工作和实验室相关教学资料的收集整理工作；

6、负责实验室设备管理、安全保卫与文明卫生工作，保持实验仪器、室内家具及实验室整洁。

7、热爱经济管理类实验管理与教学工作，管理类专业、有一定IT类从业经验的优先。

**联系方式**

地 址：武汉市洪山区青菱街黄家湖西路2号

武汉科技大学 恒大管理学院 教八楼80316室

联 系 人：丰老师

电子邮箱：36871612@qq.com

电 话：15002728228

**五、材料与冶金学院（1人）**

**先进材料和纳米技术研究院实验教师岗（1人）**

**岗位职责及专业要求：**

1、负责实验室仪器设备采购、安装、调试、验收等工作，妥善建立仪器设备和标准物质档案，合同书、使用说明书、检定证明、合格证等一应纳入档案管理范围；

2、编制仪器设备安全操作规范和流程，制作海报，并粘贴在设备指定实验室以供培训人员学习；

3、根据需求开展材料电化学原位表征和测试服务，能够自行设计和改造原位测试模具，独立开展储能材料和器件的原位测试和表征工作；

4、对外委托方有样品测试，负责测试合同办理、登记台账，以及样品的交接、流转、保管、测试或者退样处理；

5、实验室各设备、量具和仪器设备建立使用台账，每次送检的样本及标准物质的测试记录应登记齐全以备中期维护及实验室考核；

6、负责制定溯源/送检计划，检查自校完成情况和期间核查情况，建立设备运行维护台账，对仪器设备及其插件的完好性负责；

7、负责仪器设备的“三色标志”管理，实验室内安全防护和卫生，核验、停用、报废性能状况标识，做到各类标识齐全，测试间洁净、有序；

8、负责研究院实验室的日常安全管理，组织实验室人员安全教育，具有处理实验室的安全意外事故处理能力，针对研究院的实际情况，提出安全隐患与建议，编制安全应急措施；

9、配合学校各部门完成消防、安全工作，定期开展检查消防和实验室安全自查整改工作，消除安全隐患；

10、具有储能材料、电化学、物理化学、材料学或材料物理等专业研究背景，具备1年以上原位电化学光谱和衍射仪的表征、设备操作经验。

**联系方式：**

地 址：武汉市青山区和平大道947号

武汉科技大学 青山校区 钢铁楼810室

联 系 人：邹老师

电子邮箱：gezou525@qq.com

联系电话：13277476452

**六、信息科学与工程学院（1人）**

“互联网＋中国制造2025”教育部产教融合创新基地**实验室实验教师岗（1人）**

**岗位职责：**

1、协助编制实验室建设规划和工作计划，并组织实施和检查执行情况；

2、承担实践项目相关培训文档的编写，设备运行、保养维护等相关规程的编写；

3、负责对进入实验室的师生进行安全教育，负责实验室的日常安全工作

4、与实践课程教师共同承担基地实践课程的指导工作；

5、负责保管与维护实验室设备、器材、元件及其他相关物品；

6、完成实验室其他相关工作；

7、已获硕士以上学历或中级以上职称，具备信息类专业背景，具有企业工

程实践经验者优先。

**联系方式：**

地 址：武汉青山区和平大道建设一路947号，

武汉科技大学 信息科学与工程学院教十楼410办公室

联 系 人：靳老师

电子邮箱：357869697@qq.com

联系电话：18702706032

**七、医学院（1人）**

**临床护理技能中心实验教师岗（1人）**

**岗位职责：**

1.应遵守学校的各项规章制度，实行坐班制。

2.负责实验室的管理工作：制定实验用低值材料、仪器设备的采购。负责实验室物品器材和设备的入库、建档、保养、维护与维修。负责实验室内低值材料账目、固定资产账目的保管工作，建立台账，账物相符。做好实验室的防火、防水、防盗、防毒工作，以确保实验室安全；保持实验室、准备室室等的清洁、卫生。

3.负责护理专业实验课程的实验准备和带教工作：及时、准确地为开设的护理专业课程的部分理论课程和全部实验课程准备实验器材和物品，做好开课准备和实验准备；能独立或协助指导教师完成实验教学任务；实验结束后及时回收、清洗、处置用品。

4.负责护理技能中心实验用物品的清洁、消毒和灭菌。保持实验室的整洁、各种被服和手术衣、隔离衣、治疗巾等的清洁和存放。

5.协助完成实验室的筹建、改建、扩建。

**联系方式**

地 址：武汉市洪山区青菱街黄家湖西路2号

武汉科技大学 医学院 教六楼61101室

联 系 人：段老师 付老师

电子邮箱：254604211@qq.com

电 话：027-68893428 15972211059

**八、图书馆（1人）**

**数据挖掘及数字图书馆建设专技岗（1人）**

**岗位职责及专业要求**：

1、根据本校学科特色与读者信息需求，开展数字文献信息资源开发与服务，满足读者需求。

2、对馆藏数字文献资源和互联网信息资源进行挖掘与深度整合。

3、负责已购网络及其他数据库资源的维护、升级、推介工作；对已采购的数据库和试用数据库做统计分析，为续订提供决策支持。

4、密切跟踪读者需求与市场数字文献产品动态，为图书馆资源建设新增采购产品提供决策支持。

5、承担数字图书馆的研究工作，参与多种形式的参考咨询和信息服务工作。

6、熟悉知识、文献、学科分类。

7、计算机科学与技术或相近专业的，各学历阶段均应具有全日制学历及学位；具有较强的英语读、写能力。

8、对Windows，Linux操作系统、Oracle/SQL Server/MySQL等关系型数据库、Java/DOT NET体系熟悉，能熟练利用Python/VB/C#/Java及数据库编程。

9、服从岗位安排，完成馆领导交办的其它工作任务。

**联系方式**

地 址：武汉市青山区和平大道947号

武汉科技大学 图书馆 教三楼112室

联 系 人：程老师

电子邮箱：38954567@qq.com

联系电话：15307111735

第三 工程训练中心（1人）岗位职责

工程训练中心（1人）

**先进制造实训教学指导实验教师岗（1人）**

**岗位职责及专业要求：**

1、承担先进制造实训教学、教学研究、实训室管理和建设等工作；

2、熟练运用数控编程、数控加工工艺流程等指导学生进行数控实训；

3、熟练运用3D打印技术指导学生进行增材制造实训；

4、负责实训室的日常安全和学生实训操作规程安全教育与管理；

5、参与教学研究改革和实训技术革新；

6、参与实训室的仪器和设备维护与管理；

**7、理工科专业，机械、材料类专业优先**。

**联系方式**

地 址：武汉市洪山区青菱街黄家湖西路2号

武汉科技大学工程训练中心401办公室

联 系 人：明老师

电子邮箱：519789477@qq.com

联系电话：18062772679

第四 财务处（2人）岗位职责

财务处（2人）

**会计岗（2人）**

**岗位职责及专业要求：**

1、处理出纳业务，保管好财务票据、财务印章的安全；

2、按制度审核各种会计单据、制作会计凭证，日常核算准确无误；

3、核对往来账款和应收应付款；

4、能够完成财务预、决算工作；

5、能够熟练运用办公软件；

6、可以完成公文撰写，有一定的对外联络能力；

7、完成处里安排的其他工作。

**联系方式：**

地 址：武汉青山区和平大道建设一路947号，武汉科技大学主楼206室

联 系 人：任老师

电子邮箱：4297203@qq.com

联系电话：18627746515