**来宾市万和投资有限责任公司**

**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  | 职 称 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |   | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 户籍地址 |  |
| 现居住地 |  |
| 联系电话 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| **社会保险：** □ 新开户（未曾缴过社保） □ 转入本公司（曾经缴纳过社保） 年 月 日开始参保（包含私人参保）□ 上家参保机构 □ 目前保险状态：养老 失业 工伤 医疗 生育 （①已办停②已办转出③正缴纳）是否办理过医保卡： □办理过 □未办理过  |
| **教 育 经 历** |
| 时 间 | 就读院校 | 学 历 | 专 业 |
|  年 月 至 年 月 |  |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |  |
|  年 月 至 年 月 |  |  |  |
| **主 要 家 庭 成 员** |
| 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历（请从最先工作经历开始）** |
| 工作时间 | 地点 | 公司名称 | 职务 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **相关执业资格证书/职称证书** |
| 起止时间 | 获得证书 | 颁发机构 |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| **受 训 经 历** |
| 受训时间 | 培训机构 | 受训内容 | 受训结果 |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| ▲本人承诺：申请表中我所提供的情况是正确的、属实的，公司已向我说明提供假证后果的严重性，我同意并接受公司对本人提供的信息进行调查。因本人提供的相关材料有弄虚做假而造成一切后果均由本人承担，与公司无关。同时，我保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法规。填表人签名：  年 月 日 |