

附件1

福建雁翔实业发展集团有限公司及所属企业公开招聘 管理及专业技术岗位任职资格表

单位	岗位代码	岗位	招聘人数	任职条件	工作地点	用工形式
集团本部	01	经营部专员	1	1. 2020 届高校应届毕业生； 2. 30 周岁及以下(1990 年 1 月 1 日及以后出生)； 3. 全日制本科及以上学历，经济贸易类、工商管理类、财政金融类、电商物流类相关专业； 4. 熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件； 5. 工作执行力强，有责任心，具有良好的沟通及组织协调能力。	中心城区	正式聘用
	02	投资开发部专员	1	1. 2020 届高校应届毕业生； 2. 30 周岁及以下(1990 年 1 月 1 日及以后出生)； 3. 全日制本科及以上学历，经济贸易类、会计与审计类相关专业； 4. 熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件，对国家行业政策和相关法律法规有一定了解； 5. 工作执行力强，有责任心，具有较强的沟通协调及对外公关能力，形象及表达能力良好。	中心城区	正式聘用
置业板块	03	财务会计	1	1. 2020 届高校应届毕业生； 2. 30 周岁及以下(1990 年 1 月 1 日及以后出生)； 3. 全日制本科及以上学历，会计与审计类、财政金融类专业； 4. 熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件及财务软件； 5. 熟悉财务相关制度及财经、税务、资本市场等方面的法律法规，有较强的文字写作和沟通协调能力； 6. 具备良好的财务职业道德，作风正派，待人热情，自愿从事本岗位工作，服从公司工作安排。	中心城区	正式聘用

建设板块	04	工程项目管理人员	1	1. 35 周岁及以下(1985 年 1 月 1 日及以后出生), 男性(具有工程类初级及以上职称或持有二级建造师及以上执业资格者性别不限); 2. 全日制大专及以上学历, 土建类专业; 3. 具有 2 年及以上项目管理、土建工程管理工作经验; 4. 有行政事业单位或国企从事相关业务工作经验者优先; 5. 熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件, 具有较强的组织、沟通、协调能力, 强烈的质量安全意识 and 成本控制理念。	龙门物流园	正式聘用
	05	营销人员	1	1. 35 周岁及以下(1985 年 1 月 1 日及以后出生); 2. 全日制大专及以上学历, 工商管理类、会计与审计类专业; 3. 具有 2 年及以上工作经验, 其中 1 年及以上营销/销售/商务运营等相关工作经验; 4. 工作仔细认真, 责任心强, 执行力强, 具有一定的组织、沟通、协调和策划能力; 5. 熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件, 具备一定的公文写作能力和商务信函写作能力, 有行政相关工作经验者同等条件下优先。	中心城区	劳务派遣 (同工同酬)
	06	建设公司财务经理	1	1. 45 周岁及以下(1975 年 1 月 1 日及以后出生); 2. 本科及以上学历, 会计与审计类、财政金融类等相关专业; 3. 具有会计师(中级)及以上职称, 具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验; 4. 从事建筑行业、房地产开发行业财务工作 5 年及以上经验, 其中担任 2 年及以上财务部副职及以上职务; 5. 具有较强的投资造价审查、成本控制与分析能力, 熟悉投融资、税收筹划等相关工作; 6. 具有较强的沟通协调能力。	中心城区	正式聘用
	07	测绘公司测绘工程师	1	1. 45 周岁及以下(1975 年 1 月 1 日及以后出生), 男性; 2. 大专及以上学历, 测绘类专业或土木工程相关专业; 3. 具有测绘专业类中级及以上职称, 同等条件下注册测绘工程师优先; 4. 适应露天作业环境, 具有 3 年及以上工程测量领域相关工作经验, 熟练掌握测绘工程方面的知识, 能独立编制各类项目测量方案, 解决与测量工作相关的技术问题, 能完成测量资料编制、报检、测量技术管理等工作; 5. 具有良好的职业道德、沟通协调能力和团队精神, 工作执行力强、学习能力强, 工作严谨、有责任心、能吃苦耐劳, 服从工作安排, 能接受节假日工作安排。	中心城区	正式聘用

水电板块	08	档案管理员	1	1. 35 周岁及以下(1985 年 1 月 1 日及以后出生),中共党员; 2. 全日制大专及以上学历图书档案学类、中国语言文学类、新闻传播学类、马克思主义理论类、政治学类、社会学类相关专业; 3. 专业基础扎实,熟悉国家及地方相关政策、法规,具备较强的公文写作能力和商务信函写作能力,熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件,有较强的速记、文档编辑能力; 4. 具有档案管理或党务工作经验一年及以上者优先;获得区(县)级及以上优秀共产党员等荣誉者优先; 5. 工作执行力强,有责任心,具有良好的沟通及组织协调能力。	中心城区	正式聘用
	09	建设公司土建管理员	1	1. 2020 届高校应届毕业生; 2. 30 周岁及以下(1990 年 1 月 1 日及以后出生), 男性; 3. 全日制本科及以上学历, 土建类专业; 4. 专业基础扎实,熟悉国家及地方相关政策、法规,对工程施工、质量验收规范有一定了解; 5. 熟练使用 CAD 制图,熟练应用 WORD、EXCEL 等办公软件; 6. 工作执行力强,有责任心,具有良好的沟通及组织协调能力。	中心城区	劳务派遣(同工同酬)
	10	工程部职员	1	1. 35 周岁及以下(1985 年 1 月 1 日以后出生); 2. 大专及以上学历,水利水电工程、水利水电建筑工程、水利水电工程管理等相关专业,给(水)排水工程、给排水工程技术、给排水科学与工程等相关专业; 3. 专业基础扎实,熟练使用 CAD 等工程方面相关软件,具有良好的沟通协调能力。	中心城区	正式聘用
	11	水厂操作技术员	1	1. 2020 届应届毕业生; 2. 30 周岁及以下(1990 年 1 月 1 日以后出生); 3. 全日制中专及以上学历,环境科学、环境工程、分析化学、环境监测、卫生检验与检疫(技术)等相关专业; 4. 遵纪守法,品行端正,服从公司安排,能适应水厂野外作业。	一线厂站	正式聘用
	12	电站运行技术员	3	1. 35 周岁及以下(1985 年 1 月 1 日及以后出生); 2. 中专及以上学历,发电厂及电力系统、电力系统继电保护与自动化、水电站动力设备与管理、电气自动化技术、电力通信、电子与信息技术、机电一体化技术、计算机软件等相关专业; 3. 遵纪守法,品行端正,服从公司安排,能适应水利水电行业野外作业。	一线厂站	劳务派遣(同工同酬)

备注：大类专业参考《福建省机关事业单位招考专业指导目录（2020年）》