2020年曹县“干部回调”报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | | | | **出生年月**  **（ 岁）** | | | | |  | | | **照片** | | |
| **民 族** |  | | **籍 贯** |  | | | | **出 生 地** | | | | |  | | |
| **入 党**  **时 间** |  | | **参加工作时间** |  | | | | **健康状况** | | | | |  | | |
| **联系**  **电话** |  | | | | | | **电子**  **邮箱** |  | | | | | | | |
| **通 信**  **地 址** |  | | | | | | **邮编** | | |  | | | **是否服**  **从调剂** | | | |  | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制** | |  | | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | | | |  | | | | | |
| **在 职** | |  | | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | | | |  | | | | | |
| **工作单位及职务**  **（专业技术职称）** | |  | | | | | | | **身份证号** | | | | |  | | | | | |
| **工作单位机构性质及单位经费性质** | | | **行政/参公/事业**  **全额拨款/差额补贴** | | | | | **干部身份**  **及职级** | | | | | **公务员/参公人员/事业人员**  **一级科员…/管理十级…** | | | | | |
| **近三年度考核** | **2017年** | |  | | | **2018年** | | | | |  | | | | **2019年** | | |  |
| **简历** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **以及**  **重要**  **社会**  **关系** | 称 谓 | | 姓 名 | | 出生年月 | | | 政治  面貌 | | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| **现工作**  **单位意见** | （盖章）  主要负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作**  **单位主管**  **部门意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作地组织(人社)部门意见** | （\*\*年\*\*月通过 方式进入，是否同意该同志调动。）  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作地编制部门意见** | （列行政/事业编制）  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人**  **承诺** | **本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料、照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。**  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：1.“简历”从高中开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1982.05.2.奖惩情况填写参加工作以来受奖惩情况。3.家庭主要成员及重要社会关系：主要填写干部本人的配偶、子女、父母、岳父母（公婆）的有关情况。亲属中现任或曾担任过副科级及以上职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。干部的配偶及子女有在国外（境外）学习、工作、定居和在中外合资或外资企业工作的，其所在院校、定居地点、工作单位及职务，应如实填写。**