附件3：

报名审核系统上传材料指引

一、非广州市户籍入户资格审核材料

包括不限于：有效期内的居民身份证正反面、报考岗位对应的毕业证书、学位证书、国（境）外学历学位认证、相关职业资格证书、户口薄首页及个人页、结婚证等，具体情况参见《广州市引进人才入户管理办法》（http://www.gz.gov.cn/gfxwj/szfgfxwj/gzsrmzfbgt/content/post\_6454313.html）中第五、六、七条的要求，报考人员根据自身符合入户的条件情形对照提供相关材料。其中，普遍情况下，报考人员如属40周岁以下，具有国内普通高校全日制大学本科学历并有相应学位的，即已符合广州市入户条件，报名时可扫描上传和报考岗位专业要求相对应的毕业证书、学位证书以及有效期内的居民身份证正反面、户口薄首页及个人页等材料。

二、岗位报名资格审核材料

以岗位需求表具体岗位中“学历要求”、“学位要求”、“年龄要求”和“其他要求”，以及招聘公告中明确要求的材料为准。其中，社会保险缴费记录应提供具体的参保缴费明细，不可以参保证明或参保凭证等替代。

三、其他相关佐证材料

以系统报名资格审核及现场资格核查中招聘单位的具体要求或通知为准。

四、系统上传材料注意事项

所有报名材料的扫描版按照下列顺序分类（文件命名如“1.身份证/2.学历学位与专业证明材料/3.非广州市户籍入户资格材料/4.招聘岗位要求资格材料”）压缩为一个文件夹上传（压缩包大小控制在10MB以内），文件夹命名为“报名岗位的名称+所学专业+姓名”。相同的报名材料不必重复上传。