

目录

1-1 身份证正面

1-2 身份证反面

2-1 户口本首页

2-2 户口本本人页

3-1 毕业证（及辅修专业毕业证书）

3-2 学士学位证书（及辅修专业学位证书）

3-3 学生证

3-4 学信网学历电子注册备案表

4 就业推荐表

5-1 就业协议书（应届毕业生未签订请拍照上传空表）

5-2 同意报考证明

6 教师资格证

7 英语成绩报告单

1-1 身份证正面



1-2 身份证反面



2-1 户口本首页

户 别	家庭户		户主姓名	[REDACTED]	
户 号	[REDACTED]		住 址	河北省廊坊市[REDACTED]室	





















承办人签章：[REDACTED]

2007 年 6 月 26 日 签发

2-2 户口本本人页

常住人口登记卡					
姓 名			户 主 或 与 户 主 关 系		
登 用 名			性 别		
出 生 地			民 族		
籍 贯			出 生 日 期	1 年 1 月 1 日	
本 市 (县) 其 他 住 址				宗 教 信 仰	
公 民 身 份 证 号			身 高	体 重	
文 化 程 度			婚 姻 状 况	兵 役 状 况	
服 务 单 位			学 生		
何 时 由 何 地 迁 来 本 市 (县)					
何 时 由 何 地 迁 来 本 址					
承办人签章:			登记日期: 年 月 日		

3-1 毕业证

普通高等学校		
毕 业 证 书		
学生  性别  ，一九  年  月  日生，于二 		
年  月至  年  月在本校 		
专业  年制  科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。		
校 名：		校（院）长：
证书编号：		二〇  年  月  日

中华人民共和国教育部学历证书查询网站：<http://www.chsi.com.cn>

3-2 学士学位证书



4 就业推荐表

地区普通高校毕业生就业推荐表								
(此表仅限非定向毕业生使用) No.								
个人信息	姓名		性别		民族			
	政治面貌		出生日期		健康状况			
	毕业学校		院系		专业			
	学号		学历		学制			
	生源地区		生源地(自治区、直辖市)		生源地(地区、县、市、区)			
	通讯地址					邮政编码		
	联系电话	固定电话:		手机:		电子邮箱		
	奖惩情况							
社会实践								
特长及能力	1. 主修外语语种及水平: 2. 计算机水平: 3. 特长: 4. 在校期间担任职务:							
学校推荐意见	毕业生培养方式				就业范围			
	院(系、所)意见	 (公章) 年 月 日			学校毕业生就业部门意见 以上表格内容填写情况  (公章) 年 月 日			
学校就业部门名称		联系人		联系电话	传真			
备注	1. 持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2. 此表每名毕业生一份, 经培养单位校级就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。 3. 请用人单位于____月____日前将回执返回学校(培养单位)。 4. 其他 北京市教育委员会印制							

用人单位回执

No.

_____大学(学院):

经研究, 我单位拟同意接收你校 _____(专业) 毕业生 _____(学号: _____),

请凭此回执换发就业协议书, 并于____月____日之前与我单位签订协议书。

_____年____月____日 (用人单位人事部门公章)

单位名称		所有制性质		上级主管部门	
单位地址		邮编		联系人	
				电话	

5-1 就业协议书

No 8436688

毕业生就业协议书

编号:

用人单位	单位名称		
名称	联系电话	邮政编码	
联系人			
通信地址			
详细情况	1. 国家机关 2. 事业单位 3. 国有企业 4. 集体所有制 5. 股份制企业 6. 外资企业 7. 民办非企业单位 8. 其他单位 9. 其他单位 10. 其他单位 11. 其他单位 12. 其他单位 13. 其他单位 14. 其他单位 15. 其他单位 16. 其他单位		
档案接收	接收单位	接收地址	接收电话
备注	姓名	性别	学号
毕业生姓名	学号	民族	出生日期
通信地址	家庭地址	联系电话	邮政编码

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，根据国家有关法律、法规及有关规定，遵守诚实、信用原则，经平等协商，达成如下协议：

一、甲方同意录用乙方为_____专业_____年级_____班学生。

二、乙方同意毕业后到甲方工作。

三、甲方同意录用乙方为_____专业_____年级_____班学生。

四、甲方同意乙方工作期限为_____年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方同意乙方工作期间，乙方每月工资为_____元（大写：_____元）。

六、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方缴纳社会保险（包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）。

七、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供劳动保护及劳动条件。

八、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供住宿及伙食补贴。

九、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十一、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十二、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十三、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十四、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十五、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十六、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十七、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十八、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

十九、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

二十、甲方同意乙方工作期间，甲方按照国家法律、法规及有关规定为乙方提供其他福利待遇。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

江苏省教育厅印制

6 教师资格证

	<p>根据《中华人民共和国 教师法》及《教师资格条例》 的规定，认定 _____ 具备 _____ 教师资格。</p> <p>认定机构(公章) 20__年__月__日</p>
持证人: _____	
性 别: _____	
出生年月: _____	
民 族: _____	
身份证号码: _____	
资格种类: _____	
任教学科: _____	
证书号码: _____	

7 四级成绩报告单

大学英语四级考试
成绩报告单



姓名: 王宇

学校: 中国矿业大学

院(系): 计算机学院

准考证号: 1234567890

身份证号: 110101199001010001

考试时间: 2023年 6月



总分: 477

听力 (35%)	阅读 (35%)	综合 (10%)	写作和翻译 (20%)
115	110	10	42

成绩单编号: 12345678901234567890

教育部高等教育司

委托发布单位: 全国大学英语四、六级考试委员会

考委会网址: www.cet.edu.cn