**附件1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **德州德仁人力资源有限公司公开招聘工作人员岗位计划表** | | | | | | | |
| **岗位序号** | **招聘单位** | **岗位** | **岗位描述** | **招聘人数** | **专业要求** | **其他资格条件** | **联系电话** |
| 1 | 德州德仁人力资源有限公司 | 社保服务经办工作人员 | 从事业务办理及窗口服务工作 | 15 | 计算机、财务、统计学相关专业 | 1、全日制大专及以上学历；  2、35周岁以下(1985年12月31日以后）；  3、能够熟练运用办公软件，有较强的沟通协调能力。 | 0534-2636200、2636156 |