**莆田市秀屿区区直部分事业单位2020年公开**

**招聘硕士研究生方案**

为贯彻落实中央、省委和市委关于深化人才发展体制机制改革意见，以及《国务院办公厅关于应对新冠肺炎疫情影响强化稳就业举措实施意见》（国办发〔2020〕6号）中“拓宽高校毕业生就业渠道”要求，积极吸引高层次及急需紧缺专业高校毕业生到我区就业，根据市委市政府《关于实施人才“壶兰计划”的意见》（莆委发〔2017〕2号）和事业单位聘用研究生及以上学历工作人员的有关规定，现将我区部分事业单位招聘硕士研究生有关事项建议如下：

　　****一、基本条件****

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵纪守法，品行端正，工作热情，吃苦耐劳，有强烈的事业心和责任感；

3.硕士研究生及以上学历、学位的毕业生。

4.年龄18周岁以上、30周岁以下（即在1989年7月15日至2002年7月15日期间出生），学历及相关证书需在2020年7月15日前取得（2020年应届毕业生放宽至2020年12月31日前取得）；

5.因受过刑事处罚或被开除公职的人员，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形的人员，不得报名。

本次招聘实行服务期制，原则上5年内不调离秀屿区。

**二、招聘的岗位、人数**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****代码** | **单位****性质** | **单位名称** | **招聘专业要求** | **学历要求** | **招聘人数** | **备注** |
| 2020001 | 财政核拨 | 秀屿区国有资产营运中心 | 经济贸易类 | 硕士研究生及以上学历、学位（第一学历要求为全日制本科） | 3 | 按总成绩从高分到低分顺序依次选岗 |
| 财政核拨 | 秀屿区招商服务中心 | 1 |
| 2020002 | 财政核拨 | 秀屿区固定资产投资审核中心 | 计算机网络技术类、计算机信息管理类 | 硕士研究生及以上学历、学位（第一学历要求为全日制本科） | 1 | 按总成绩从高分到低分顺序依次选岗。（秀屿区统计局计算站岗位使用秀屿区人才发展研究中心编制） |
| 秀屿区统计局计算站 | 1 |
| 2020003 | 财政核拨 | 湄洲湾国投经济开发区管理委员会 | 会计与审计类、经济贸易类 | 硕士研究生及以上学历、学位（第一学历要求为全日制本科） | 1 | 按总成绩从高分到低分顺序依次选岗 |
| 秀屿区节能监测中心 | 1 |
| 2020004 | 财政核拨 | 秀屿区项目前期服务中心 | 土建类，森林资源类、测绘类 | 硕士研究生及以上学历、学位（第一学历要求为全日制本科） | 3 |  |
| 2020005 | 财政核拨 | 秀屿区水政水资源站 | 水利类 | 硕士研究生及以上学历、学位（第一学历要求为全日制本科） | 1 |  |
| 2020006 | 财政核拨 | 湄洲湾国投经济开发区管理委员会 | 土建类、测绘类 | 硕士研究生及以上学历、学位（第一学历要求为全日制本科） | 1 |  |

在考试成绩合格线以上人员中按照每个岗位聘用计划数，从高分到低分依次确定拟聘用人选，若同一岗位报考者在选岗或递补中出现成绩并列的，经区人社局同意后通过加试一场面试，按加试面试成绩高低排列名次。

****三、信息发布****

招聘公告等信息在莆田市人社局网站(rsj.putian.gov.cn) 和秀屿区人民政府网（http://www.ptxy.gov.cn/）上发布。

****四、报名和资格审查****

1、应聘者需将“秀屿区事业单位招聘研究生报名表”（以下简称报名表）电子版和本科毕业证书、学士学位证书，研究生毕业证书、硕士学位证书、个人简历、高校毕业生就业推荐表（附照片）、身份证及所有相关证书（如：海外留学的需教育部出具的国外学历学位认证书）的复印件以及学信网下载的学历证书电子注册备案表和学位网下载的学位查询结果各一式一份送（寄）至秀屿区人社局。

报名时一并提供《考生亲属关系登记表》（见附表）

联系电话：0594-5855779 邮编：351146

联系地址：莆田市秀屿区政府大楼5号楼410室（莆田市秀屿区人力资源和社会保障局）

应聘者应对所投寄材料的真实性负责，弄虚作假者将取消其应聘资格。

2、报名时间

自发布之日起至2020年8月31日，逾期恕不受理。

具体考试时间另行通知。

**五、招聘程序**

采取专业知识面试的办法进行。

1.对符合条件的报名人员进行资格复查。复查所需材料（原件及复印件）有：身份证、本科毕业证书、学士学位证书，研究生毕业证书、硕士学位证书毕业生就业推荐表、获奖证书以及学信网下载的学历证书电子注册备案表和学位网下载的学位查询结果等材料各一式一份。

2.组织人员进行面试。超过1：1比例进入面试的，面试成绩必须达60分以上（含60分）方为合格；等于1：1比例进入面试的，面试成绩必须达70分以上（含70分）方为合格，面试成绩未达到合格线的考生不予聘用。

3.面试内容：各岗位所需专业相关知识，不指定复习范围。

4.面试的人员名单、时间、地点将在秀屿区人民政府网公示公告栏公布。

**六、体检**
　　1.人员确定。根据岗位计划聘用人数，按1：1的比例，在面试合格的人员中，从高分到低分，确定参加体检人选。若同一岗位报考者出现成绩并列的，经区人社局同意后通过加试一场面试，按加试面试成绩高低排列名次。
　　2.体检标准。参照国家规定的《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》、（人社部发〔2016〕140号）、《关于印发<公务员录用体检操作手册（试行）>有关修订内容的通知》和《关于进一步规范入学和就业体检项目维护乙肝表面抗原携带者入学和就业权利的通知》（部分行业、部门有规定的从其规定）等规定组织实施。

体检医院为县级以上综合性医院。报考者或招聘单位对体检结果有疑问的，可在得知体检结论的7天内提出复检，逾期视为放弃，复检只能进行一次，以复检结果为准。
 凡在体检中弄虚作假或者隐瞒真实情况的报考者，不予聘用或取消聘用。体检缺席者，取消聘用资格。体检费用由考生自行承担。

**七、考核**

秀屿区人社局按1：1比例对面试、体检均合格的报考人员组织考核。考核包括核实报考人员是否符合规定的报考条件，确认其在本次招聘各环节提交的信息和材料是否真实、准确，重点考核应聘人员的思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩、计划生育以及是否需要回避等方面的情况。
 **八、聘用、递补**

按规定的条件、程序和标准，集体研究确定面试成绩、体检和考核结果都合格的人员为拟聘用人选，并在秀屿区人民政府网“公示公告栏”公示7日，经公示不影响聘用的，按相关聘用程序，办理聘用手续。进入体检或考核的人员，因体检、考核缺席或不合格而造成招考职位空缺的，原则上招聘单位应从合格线上考生面试成绩由高到低依次递补。

**九、其他事项**

1、面试、体检、聘用结果等公告、通知均在莆田市秀屿区人民政府网（http://www.ptxy.gov.cn/）“公示公告栏”予以公布。

2、通过招聘程序所确定的拟聘用人选，必须在规定的时间期限内获得相应的学位证书和毕业证书，否则取消聘用资格。

3、部分招考单位若已无空缺编制的，聘用人员编制暂放在秀屿区人才发展研究中心，待原招考单位一有空缺编制后，立即将编制移至原招考单位。

4. 面试结束经公示无异议，招聘单位可与面试考生协商先行签订《劳动合同》，待体检、考核等全部合格后，再予以办理正式聘用手续；应届毕业生须在规定时间内正式取得相关证书后，再予以办理正式聘用手续。

5、招聘工作由秀屿区人力资源和社会保障局负责组织实施，区纪委监委监督指导。监察电话：0594-5612380、5850729

附表：1.秀屿区事业单位公开招聘研究生报名表

2.考生亲属关系登记表

 莆田市秀屿区人力资源和社会保障局

 2020年7月14日

秀屿区事业单位公开招聘研究生报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  年 月 | 近期2寸照片（电子） |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 婚 姻状 况 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号 码 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 毕业时间 | 年 月 |
| 联系方式 | 通信地址 |  | 邮编 |  |
| 电子邮箱 |  | 手机 |  | 固定电话 |  |
| 学习简历 | 阶段 | 起止时间 | 毕业学校 | 专业（与毕业证书一致） | 研究方向 | 学制 |
| 大学本科 |  |  |  |  |  |
| 硕士研究生 |  |  |  |  |  |
| 博士研究生 |  |  |  |  |  |
| 工作经历 |  |
| 科研、论文及社会实践等情况 |  |
| 取得资格证书情况(取得时间、证书名称) |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 国(境)内 | 与本人关 系 | 姓名 | 民族 | 出生日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务（或从事职业及住址） |
| 配偶 |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 国(境)外 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人 承诺 |  签 名： 时间： 年 月 日 |
| 审核意见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：1、此表用蓝黑色钢笔填写，字迹要清楚；

此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。

考生亲属关系登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 报考单位及岗位 |  |
| 亲属关系（夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近因亲关系及工作单位） |  |

 填表时间： 年 月 日 填表说明：

一、直系血亲关系是指具有直接血缘关系的亲属，在法律上包括两种情况:一是有自然血缘联系的亲属，主要包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女等。另一种是指本来没有自然的或直接的血缘关系，但法律上确定其地位和血亲相等，如养父母和养子女之间的关系，这种情况称之为法律拟制直系血亲。

二、三代以内旁系血亲指三代以内具有间接血缘关系的亲属，主要包括父母的兄弟姐妹及其子女、自身的兄弟姐妹及其子女。即:伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、宣兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女。

三、近烟亲关系即:配偶的父母和兄弟姐妹、子女的配偶及其父母、兄弟姐妹的配偶。以上亲属关系考生必须如实填写，如有隐瞒不报，后果自负。考生签名：