|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体安排** | **起止时间** | **详细内容与要求** |
| 1 | 报名 | 2020年7月10日-2020年7月17日 | 须填写**简历**及**个人信息汇总表**（见附件1、附件2，两者填写的内容须保持一致），并提供相应证明材料（具体材料详见附件1简历模板），**在报名截止时间(2020年7月17日下午17点)前，将电子版材料统一发送至指定邮箱：****rsk@swjtu.edu.cn**。联系人：徐老师 联系电话：028-66366207（**注：报名的正式统计，以收到的电子材料是否齐全为准，发送电子材料不符合要求或相关证明材料不齐的，不做受理；简历须使用附件1简历模板，否则视为无效简历。**） |
| 2 | 笔试 | 另行通知 | 笔试内容：思想政治理论知识、辅导员岗位业务知识；心理测评（请随时关注人事处网站具体通知或电话通知） |
| 3 | 面试 | 另行通知 | 请随时关注人事处网站具体通知或电话通知 |
| 4 | 思想政治现实表现考察、体检、顶岗考察 | 另行通知 | 请随时关注人事处网站具体通知或电话通知 |
| 5 | 公示 | 另行通知 | 在学校人事处网站上公示7个工作日 |
| 6 | 报到 | 另行通知 | 原则上在2021年8月31日下午17点30分之前完成报到入职。报到时原则上需提供毕业证、学位证、报到证原件，按照入职相关要求完成报到。不能按期完成报到手续的，学校可取消其录用资格。 |
| **说明：**1. 请根据招聘公告的“应聘条件和要求”填写简历；2. 简历中所有事项均必填，如没有则填“无”；未填写事项或未提供相关证明材料的，视为不具备该事项资格。 |