附表：

**江干区行政服务中心合同制工作人员报名表**

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 身份  证号 |  | | | | | | | 近期  免冠  一寸  彩照 |
| 户籍  所在地 |  | | 民族 |  | 性别 | |  | 政治  面貌 |  | |
| 学历  学位 | 全日制  学历 |  | | 毕业院校及专业 | |  | | | | |
| 在职  学历 |  | | 毕业院校及专业 | |  | | | | |
| 参加工作时间 |  | | | 身高 |  | | | 体重 | |  | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | 专业技术职称 | |  | |
| 工作  职务 |  | | | | | | | 移动电话  （请注意接听） | | 1. | |
| E-mail |  | | | | | | | 2.（备用联系人） | |
| 住址 |  | | | | | | | | | | |
| **学习**  **工作**  **简历** |  | | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。**  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **审核**  **意见** | （ 盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |