绍兴市自然资源和规划局越城分局

公开招聘编外人员公告

绍兴市自然资源和规划局越城分局因工作需要，现面向社会公开招聘编外人员10名，现将有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

1.坚持面向社会公开招聘。

2.坚持公平、公正竞争、择优录取。

1. **招聘条件**

**（一）基本条件**

1.政治素质良好，工作责任心强，有较强的组织纪律性和服务意识；

2.品行端正，遵纪守法，身体健康；

3.绍兴市区（越城区、柯桥区、上虞区）户籍。

（二）岗位要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 资格条件 | | | 报名地点 |
| 专业及要求 | 学历 | 年龄 |
| 财务工作岗位 | 2 | 财务会计类、财务管理类 | 全日制大专及以上学历 | 35周岁以下（1985年7月13日以后出生，含7月13日) | 越城区迪荡街道胜利东路600号迪荡三中心605室；联系电话：85122370 |
| 信息技术岗位 | 1 | 计算机类、电子信息类 |
| 专业技术岗位 | 1 | 城乡规划与管理类 |
| 窗口服务岗位 | 3 | 1. 专业不限；   2、工作地点在不动产登记服务中心袍江分中心窗口和滨海分中心窗口，具体服从安排 |
| 基层所工作岗位 | 3 | 1. 专业不限；   2、工作地点在斗门街道、马山街道、孙端街道自然资源所，具体服从安排 |

**三、招聘程序**

本次招聘包括报名及资格审查、考试、体检与考察、公示等程序。

（一）现场报名及资格审查

1.报名时间、地点：报名采取现场报名的方式，应聘人员于2020年7月16日至 7月17日共2天，上午9:00—12:00，下午2:30—5:00前往绍兴市越城区胜利东路600号迪荡三中心605室进行现场报名及资格审查。

3.报名材料：近期免冠1寸彩照1张，身份证、学历学位证书以及其他资质证书和荣誉证书原件及复印件，报名表（见附件）;上述复印及提交资料一式一份。

4.报名时请确定所报岗位，每人限报一个岗位，报名者提供的资料应当真实有效，提交的相应证件复印件与照片不予退还，如有弄虚作假者，经查实一律取消招聘资格。

（二）考试

由绍兴市自然资源和规划局越城分局统一组织，根据招聘岗位报名情况组织笔试和面试，如岗位报名人数与招聘计划数比例不足1:3的，则按相关规定取消该岗位的招考或核减招聘人数。

1、笔试。参考人员统一进行笔试，根据每个岗位参考人员的笔试成绩由高到低，并以该岗位招聘计划1:3的比例确定面试人选，如最后一个名额有分数相同，该几名考生同时进入面试。

2、面试。面试对象分岗位进行面试。

各岗位入围人员名单根据综合成绩从高分到低分，按该岗位招聘计划数1:1的比例确定。综合成绩按照笔试成绩40%、面试成绩60%权重计算。如最后一个入围名额有分数相同的，以面试成绩最高的考生入围。

笔试、面试时间地点另行通知。

（三）体检与考察

入围人员凭入围通知书到指定医院进行体检，体检参照区级机关录用体检通用标准以及相关规定执行。体检不合格或者放弃体检的，各岗位可按综合成绩从高到低分的顺序依次递补。

对体检合格人员进行考察，参照区级机关考察工作相关规定执行。

（四）公示

拟录取名单在越城区政府网站进行公示。

**（五）聘用及待遇**

经公示无异议，对聘用人员进行上岗试用，试用期2个月。试用期满后，经考察能胜任岗位的，正式录用；不胜任的，取消聘用资格。

窗口岗位年薪为4.4万元，其它岗位年薪为4.1万元，均含单位缴纳五险部分。

**四、其他事项**

其他未尽事宜由绍兴市自然资源和规划局越城分局负责解释。

附件：绍兴市自然资源和规划局越城分局招聘编外工作人员报名表

联系电话：0575-85122370 。

绍兴市自然资源和规划局越城分局

2020年 7月 13 日

附件：

绍兴市自然资源和规划局越城分局

招聘编外工作人员报名表

报名单位： 报考岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 周岁） | |  | 照 片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 | |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 执业资格 | |  |
| 身 份 证 号 |  | | 毕业证 编 号 |  | | |
| 专业技术职称 |  | | 熟悉专业有何专长 |  | | |
| 学 历 学 位 |  | | 毕业院校系及专业 |  | | | |
| 现工作 单 位 |  | | | | | | |
| 个人联系方式 |  | | 家庭地址 | |  | | |
| 简  历 |  | | | | | | |
| 奖励情况（附证明） |  | | | | | | |
| 报名人承诺 | 本表所填内容准备无误，所提交资料真实有效。如有虚假，本人  愿意承担一切后果。  报名人签字（手写）：  年 月 日 | | | | | | |