附件一：

罗庄区慈善总会招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘 岗位** | **人数** | **学历** | **年龄** | **专业** | **资格要求** |
| **1** | **财务会计** | **2** | **全日制专科及以上** | **35周岁以下(1984年7月10日后出生）** | **财会类相关专业** | 1. **具有会计从业资格证；**

**2、业务熟练，文字综合能力和语言表达能力强，善于沟通协调，认真负责；****3、有会计从业经验者优先考虑。** |
| **2** | **财务出纳** | **1** | **全日制专科及以上** | **35周岁以下(1984年7月10日后出生）** | **财会类相关专业** | 1. **具有会计从业资格证；**
2. **有会计从业经验者优先考虑。**
 |
| **3** | **行政文秘** | **2** | **全日制专科及以上** | **35周岁以下(1984年7月10日后出生）** | **汉语言文学、文秘等相关专业** | 1. **逻辑严谨，思路清晰；**
2. **具有较强的文字综合能力、语言表达能力和计算机操作能力；**
3. **具有新闻宣传工作经验，善于沟通协调，行政公关能力强；**

**4、有相关从业经验者优先考虑。** |
| **4** | **法务** | **1** | **全日制专科及以上** | **35周岁以下(1984年7月10日后出生）** | **法学专业** | 1. **有合作精神、思维敏捷缜密，思路清晰；**
2. **有较强的文字表达能力，能够撰写各类工作文件、合同和规章制度等材料；3、通过国家司法考试者优先。**

**4、有相关从业经验者优先考虑。** |