**附件1**

**南丰县招聘机关事业单位公益性岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **单 位** | **招聘 计划** | **岗 位 名 称** | **岗 位 条 件** |
| 1 | 县文广新旅局 | 2 | 办公室辅助 | 全日制大专学历以上，中文专业 |
| 2 | 讲解员 | 全日制大专学历以上，旅游管理专业 |
| 2 | 南丰团县委 | 1 | 青少年事务服务岗 | 全日制大专以上学历，专业不限 |
| 3 | 县公共资源交易中心 | 1 | 网络管理员 | 全日制大专以上学历，计算机网络等相关专业人员 |
| 4 | 县接待办 | 1 | 办公室文员 | 大学本科学历，专业不限 |
| 5 | 县直属工委 | 1 | 办公室文员 | 大学本科学历，专业不限 |
| 6 | 县市场监督管理局 | 1 | 办公室辅助工作 | 全日制大专以上学历，法律、食品、药品等相关专业 |
| 7 | 县工业园区管委会 | 1 | 办公室辅助工作 | 全日制大专及以上学历，汉语言文学类、计算机 应用类专业 |
| 1 | 办公室辅助工作 | 全日制大专及以上学历，专业不限，35周岁以下 |
| 1 | 办公室辅助工作 | 全日制大专及以上学历，会计与审计、法律、 中文类专业 |
| 8 | 县商务局 | 1 | 外贸服务 辅助人员 | 全日制大专及以上学历，经济学类专业优先，能 熟练使用办公软件 |
| 1 | 文员 | 全日制大专及以上学历，中文专业优先，能熟练 使用办公软件 |
| 1 | 电商服务 辅助人员 | 全日制大专及以上学历，电子商务专业优先，能 熟练使用办公软件 |
| 9 | 县委老干部局 | 1 | 办公室工作人员 | 本科学历，专业不限 |
| 10 | 县水利局 | 1 | 办公室辅助岗位 | 本科以上学历，中文专业，28周岁以下 |
| 11 | 县工商联 | 1 | 办公室工作人员 | 全日制大专及以上学历，专业不限 |
| 12 | 县统计局 | 1 | 办公室辅助岗位 | 全日制大专及以上学历，汉语言文学/中文类/会计类专业 |
| 13 | 县城管局（园林局） | 1 | 办公室辅助岗位 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟悉办公软件操作 |
| 14 | 县农村农业局 | 1 | 文秘 | 全日制大专及以上学历，专业：（专科：文秘670301，汉语670201;本科：中国语言文学类0501;研究生： 中国语言文学0501 ） |
| 15 | 县人社局 | 2 | 劳动就业和社会保障 | 全日制大专及以上学历，专业不限， 熟练运用办公软件；具有较强的文字功底 |
| 16 | 县审计局 | 3 | 工勤类 | 财会类、工程造价类全日制大专学历以上,身体健康 |
| 17 | 市山镇人民政府 | 1 | .社会救助 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word、 Excel等办公室软件操作 |
| 2 | 基层劳动就业 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 18 | 傅坊乡人民政府 | 1 | 公共环境卫生岗 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 1 | .劳动就业岗 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 1 | 网格员 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 1 | 社会救助 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 19 | 白舍镇人民政府 | 1 | 基层劳动就业 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 2 | 社会救助 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel绎苏公室软件操论 |
| 1 | 网格员 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 1 | 纠纷调解 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练Word, Excel等办公室软件操作 |
| 20 | 紫霄镇人民政府 | 1 | 基辰劳动就业 | 全日制大专及以上学历，专业不限，熟练运用 Word, Excel等办公室软件 |
| 1 | 网格员 | 全日制大专及以上学历，专业不限，能熟练运用 Word, Excel等办公室软件 |