|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 招聘要求 |
| 综合文秘 | 4 | 大学全日制专科及以上学历学位，专业不限;年龄25-35周岁;文字功底好(具有2年以上党政机关或企事业单位办公室文字工作经验;在市级以上权威报刊媒体发表过综合性文章者优先考虑)，须提供相关证明材料。 |